

28.08.2026 ж. № 1 педагогикалық кеңестің шешімімен
 бекітілді «Ақмола облысы білім басқармасының
 Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
 Еркіншілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
 директоры Исатаева Б.Г.

«Еркіншілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша мектепшілік бақылау жұмыс жоспары
 2026-2027 о.ж

Мақсаты:

- Білім беру ұйымындағы оқу-тәрбие процесінің сапасын жүйелі бақылау және талдау арқылы білім алушылардың білім сапасын арттыру, педагогтердің кәсіби қызметін жетілдіру, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарының орындалуын қамтамасыз ету және мектептің тиімді басқару жүйесін қалыптастыру.

Міндеттері:

- Оқу-тәрбие процесінің сапасын жүйелі түрде зерделеу, бақылау және талдау.
- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының, оқу бағдарламалары мен оқу жоспарларының орындалуын бақылау.
- Білім алушылардың білім сапасы, оқу жетістіктері мен үлгерім деңгейін анықтау және талдау.
- Педагогтердің оқу бағдарламаларын орындауын, сабақ беру сапасын және педагогикалық қызметінің тиімділігін зерделеу.
- Сабақтарға қатысу, бақылау және талдау арқылы оқыту әдістемесін жетілдіруге әдістемелік көмек көрсету.
- Білім алушылардың оқу мотивациясын, функционалдық сауаттылығын және жеке қабілеттерін дамытуға бағытталған жұмыстардың орындалуын бақылау.
- Білім алушылардың қауіпсіздігін, құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға бағытталған жұмыстардың жүргізілуін бақылау.
- Тәрбие жұмысының, сынып жетекшілерінің қызметінің және мектептің тәрбие бағдарламаларының іске асырылуын бақылау.
- Педагогтердің кәсіби дамуын, аттестаттауға дайындығын және біліктілікті арттыру жұмыстарын зерделеу.
- Бақылау нәтижелері бойынша анықталған кемшіліктерді жоюға арналған түзету шараларын ұйымдастыру.
- Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, зерделеу және тарату.
- Мектепшілік бақылау нәтижелері негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау және олардың орындалуын бақылау.

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырыс №1, БО	Хаттама	

	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Тамыз-қыркүйек	Кітапхана шылар	ДЖК№1	Есеп	қантар
3	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	15-30 Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес №1		
4	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	28-31.08	ДОІЖО	ДЖК№1	есеп	
4	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	1-15.09 Қыркүйек	Хатшы	ДЖК	есеп	
5	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	ДОІЖО	ДЖК №2,3,4	мониторинг	
6	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қантар	ДТІЖО	ДЖК	есеп	

	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттама сы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОДЖО	Әдістемелік кеңес №1	есеп	
8	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	5-15.09	Смаилова Ж.Т.	Жас мұғалім мектебінің отырысы	есеп	
9	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	ДТІЖО Медбике	ДЖК №2	мониторинг	
11	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	,тамыз қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК №1		
14	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Аманкелді К.	ДЖК №9		
15	Аліпбилік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК №2	есеп	