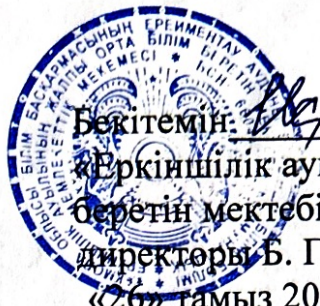




Бекітемін:

«Еркіншілік ауылының жалпы білім
беретін мектебі» КММ

директоры Б. Г. Исатаева

«26» тамыз 2022 жыл

№1 педагогикалық кеңесте қаралды

**«Еркіншілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»КММ
2022-2023 оқу жылына арналған оқу тәрбие жоспары**

**Учебно – воспитательный план КГУ «Общеобразовательная школа
села Еркіншилик » на 2022-2023 учебный год**



**«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Еркіншілік ауылының жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПТІҢ ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ**

I. Мектептің 2022 – 2023 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері

Мектептің келелі мәселесі: Білім беру сапасын функционалдық сауаттылықты дамытуды қамтамасыз ету факторы ретінде басқару.

Мақсаты: Педагогтің кәсіби тұлғалық құзыреттілігін анықтай отырып, мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша шаралар жүйесінің іске асыру тетіктерін анықтау.

Міндеттері:

1. Оқу үдерісінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен қызығушылықтарын барынша толығымен жүзеге асыратын ашық білім беру ортасын ашу.
2. Әр мұғалімнің жұмысы туралы ақпараттық банк құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау)
3. Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрлерін арттыруда барынша жоғары нәтиже беретін жаңартылған білім беру мазмұны бойынша пәндерді оқытудың тиімді жолдарын анықтау және жинақтау.
4. Білім беру үдерісіне мектеп әлеуметі өкілдерін жұмылдыра отырып, бақылаудың жаңашыл, заманауи түрлерін енгізу.
5. Мектеп оқушыларының білім сапасын бағалау және мониторинг жүргізу жүйесін дамыту.
6. Оқушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың мүдделерін, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, тұлғаға бағытталған тәсіл негізінде оңтайлы оқу - тәрбие процесін ұйымдастыру.
7. Білім алушылардың қарапайым жалпы оқу құзыреттіліктерін қалыптастыру.
8. Білім алушылардың тұлғасын жан-жақты дамытуды және педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруды қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.
9. ЖББМ арқылы оқу-тәрбие үрдісін басқару тиімділігін арттыру.
10. Білім беру қызметіне уәждеменің әртүрлі деңгейлері бар балаларды қолдау үшін жағдай жасау.
11. Пандемия кезінде жіберілген білім олқылықтарының орнын толтыру.

Күтілетін нәтиже:

Қазақстан Республикасының зияткерлік, дене және рухани тұрғысынан дамыған азаматы және шығармашыл тұрғыда ойлауға, шешім қабылдай алуға, кәсіби жолын таңдай алуға қабілетті, өмір бойы білім алуға дайын тұлға қалыптасады

II. МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЦИКЛОГРАММАСЫ

Р/с	Мерзімі	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қантар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым	Тамыз
1.	Әкімшілік отырыс	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын
2.	Педкеңес			+		+		+		+	+	+
3.	Директор жанындағы кеңес	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Кәсіподақ отырысы	+						+				
6.	Әдістемелік бірлестік отырысы	+		+		+		+	+	+		+
7.	Аттестаттау комиссия отырысы	+					+			+		



2022 жыл

**«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Еркіншілік ауылының жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПТІҢ ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ**

I. Мектептің 2022 – 2023 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері

Мектептің келелі мәселесі: Білім беру сапасын функционалдық сауаттылықты дамытуды қамтамасыз ету факторы ретінде басқару.

Мақсаты: Педагогтің кәсіби тұлғалық құзыреттілігін анықтай отырып, мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша шаралар жүйесінің іске асыру тетіктерін анықтау.

Міндеттері:

1. Оқу үдерісінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен қызығушылықтарын барынша толығымен жүзеге асыратын ашық білім беру ортасын ашу.
2. Әр мұғалімнің жұмысы туралы ақпараттық банк құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау)
3. Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрлерін арттыруда барынша жоғары нәтиже беретін жаңартылған білім беру мазмұны бойынша пәндерді оқытудың тиімді жолдарын анықтау және жинақтау.
4. Білім беру үдерісіне мектеп әлеуметі өкілдерін жұмылдыра отырып, бақылаудың жаңашыл, заманауи түрлерін енгізу.
5. Мектеп оқушыларының білім сапасын бағалау және мониторинг жүргізу жүйесін дамыту.
6. Оқушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың мүдделерін, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, тұлғаға бағытталған тәсіл негізінде оңтайлы оқу - тәрбие процесін ұйымдастыру.
7. Білім алушылардың қарапайым жалпы оқу құзыреттіліктерін қалыптастыру.
8. Білім алушылардың тұлғасын жан-жақты дамытуды және педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруды қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.
9. ЖББМ арқылы оқу-тәрбие үрдісін басқару тиімділігін арттыру.
10. Білім беру қызметіне уәждеменің әртүрлі деңгейлері бар балаларды қолдау үшін жағдай жасау.
11. Пандемия кезінде жіберілген білім олқылықтарының орнын толтыру.

Күтілетін нәтиже:

Қазақстан Республикасының зияткерлік, дене және рухани тұрғысынан дамыған азаматы және шығармашыл тұрғыда ойлауға, шешім қабылдай алуға, кәсіби жолын таңдай алуға қабілетті, өмір бойы білім алуға дайын тұлға қалыптасады

III. МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	2	3	4
Мектептің мөлтек ауданы бойынша жалпылама оқуға тартуды жүзеге асыру	1.Жалпыға міндетті оқумен қамту айлығы. 2. 0-18 Аралығындағы балалар есебін мөлтек аудан бойынша жүргізу. (тамыз есебі)	ДОДЖО	Тамыз
	1. 9-11 сынып оқушыларының нақты есебі, еңбекке араласуы туралы мәлімет.(5-не дейін) 2.Сынып жиынтығын анықтап бекіту. Мектеп директоры 3. Мектепалды даярлық тобына оқушылар тізімін нақтылау.	ДОДЖО	Қыркүйек
	Жаңадан келген оқушылардың бейімделуін бақылау.Оқушылардың үйлеріне рейд жасау.(2-ші апта)	Сынып жетекшілер.	Қазан
	Тәртібіне қиындық бар балалардың психологиялық ерекшеліктерін айқындау. (ай бойы)	Сынып жетекшілер, психологтар	Қараша
	Мектепшілік жалпыға бірдей міндетті оқуға қатысты құжаттарды тексеру.(1-апта)		Желтоқсан
	Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту айлығы (қаңтар есебін жүргізу)	ДОДЖО	Қаңтар
	Кәсіптік бағдар беру мақсатында 9-11 сынып арасында оқушылармен сауалнама, тест, әңгіме жүргізу.	ДӘДЖО, психолог	Ақпан
	Оқушылардың дәптер, күнделік оқулық ұсталымының реттілігін анықтау.	ДТДЖО, тәлімгер, кітапханашы	Наурыз
	Медико –педагогикалық комиссияға құжаттар дайындау.	Медбике	Сәуір
	1. Мамыр есебін жүргізу. 2. 9,11 сынып оқушыларының мамандық таңдау мақсатында мамандармен кездесуін ұйымдастыру.	ДОДЖО ДӘДЖО	Мамыр
	Мектеп жасындағы балалардың толық мектепке қамтылуы барысында іс-шаралар ұйымдастыру, бекіту.		Тамыз
Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	1. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. Мектеп жұмысының режимінің орындалуын қадағалау. Әлеуметтік көмек көрсету,оқушыларға тұрмыстық жағдайына байланысты кт жасау.	ДТДЖО, тәлімгер, әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	«Қиын» балалардың сабаққа келуіне ерекше бақылау жүргізу. (үнемі)	ДТДЖО, тәлімгер, педагог-психолог,	Қазан

		сынып жетекшісі	
	Оқушылардың үйлерін аралау, рейд жүргізу. (ата-аналармен әңгімелесу)	Сынып жетекшілер	Қараша
	Мектепалды дайындық тобы жұмысын тексеру.		Желтоқсан
	Барлық сыныптардағы оқушыларға бірдей талап қою. Оқушылар Ережесінің орындалуын бақылау.(үнемі) Сабақтан көп қалатын оқушылармен әңгіме жүргізу, оқушылардың сабаққа қатысуын қорытындылау.(үнемі) Апта сайын оқушылардың тәртібі, сабаққа қатысуы, мектеп өміріне араласу жайлы лездеме өткізу. Үлгерімі төмен оқушылардың сабаққа қатысуы, белсенділігі, тәртібіне талдау. (ай сайын) Оқушылардың ББД-ың, сабақ үлгерімін күнделікті бақылау. (күнделікті)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, өзін –өзі басқару ұйымы, сынып жетекшілер	Қаңтар
			Ақпан
			Наурыз
			Сәуір
			Мамыр
Денсаулық сақтау шаралары, техника қауіпсіздігі және санитарлық-гигиеналық режим	1.Арнайы комиссия шешімі бойынша денсаулығына ауытқуы бар балалар мен үйден оқытылатын оқушыларды анықтау, тиісті құжаттарын жинақтау . 2.Журналдың денсаулық парағын толтыру.	Медбике	Тамыз
	1. 2-11 сынып оқушыларын медициналық тексеруден өткізу. (ай бойы) 2. Денсаулық күнін өткізу.	1.Медбике, сынып жетекшілер 2.Дене шынықтыру пән мұғалімдері	Қыркүйек Қазан
	1.СӨС бойынша жүргізілетін жұмыстар	Медбике, ДТДЖО	Қараша
	Техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша оқушылардың білімін жетілдіру.	Пән мұғалімдері	Желтоқсан
	1. «Адам, қыз, қауіп» тақырыбында рейдтер жүргізу, оқушылармен әңгімелесу. (апта сайын) 2. Қыс мезгіліне мектепті дайындау	1.Сынып жетекшілер 2.Мектеп директоры, шаруаруашылық жөніндегі менгеруші	Қаңтар
	Оқушылардың төтенше қауіпсіздік жағдайы бойынша білімін текеру.	АӘД мұғалімі	Ақпан
	«Абайлаңыз,кене!» әңгімелесу	медбике	Наурыз
	1.Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру 2. Оқушылардың жазғы демалысына іс-шара жоспарын жасауда қиын, жетім, жартылай жетім, көп балалы жанұядан шыққан оқушыларды қамту. ТҚ ережелерін сақтау бойынша нұсқау беру 2. «Абайла, су!» рейді	Сынып жетекшілер	Сәуір Мамыр
	«Күкык бұзғышылық» кенесінің жұмысын ұйымдастыру.		Тамыз
	Күкык		

бұзушылық пен оның алдын-алу жұмыстары. Ерекше көңіл бөлуді қажет ететін балаларға психологиялық педагогикалық көмек.	1. Үйірмелерді, таңдау сабақтарын спорт секцияларын ұйымдастыру. 2. Құқық бұзуға бейімді, қиын оқушылардың тізімін анықтау. 3. Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобымен тығыз байланыс.	ДТДЖО, ДӘДЖО ДТДЖО	Қыркүйек Қазан
	1. Оқушыларды сыныптан тыс іс-шаралармен қамту. (үнемі) 2. Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобы қызметкерлерімен сәтсіз жағдайларға рейд.	ДТДЖО, педагог-психолог, сынып жетекшілері	Қараша Желтоқсан
	«Құқықтық кеңес» жұмысын ұйымдастыру.		Қаңтар
	1. Оқушыларды сыныптан тыс іс-шаралармен қамту үйірмелерді, таңдау сабақтарын спорт секцияларын ұйымдастыру. 2. Құқық бұзуға бейімді, қиын оқушылардың тізімін анықтау. 3. Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобымен тығыз байланыс		Ақпан
	1. Аудандық Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобымен сәтсіз жағдайларға рейд.	ДТДЖО Сынып жетекшілер	Наурыз Сәуір Мамыр
Жалпылама оқуға тарту бойынша құжаттарды дайындау	«Жалпыға міндетті оқу» қорынан бөлінген қаржыны жоспарлау.	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
	1. Жетім, жартылай жетім, жағдайы төмен көп балалы жанұядағы оқушылардың тізімін анықтау. 2. Жеке құжаттарын тексеру. 3. Алфавиттік кітапқа өзгерістер енгізу. (ай бойы)	ДОДЖО мектеп хатшысы	Қыркүйек Қазан
	1. 0-18 жастағы балалардың тізімін анықтау. 2. Жалпыға бірдей міндетті оқуға тарту .		Қараша
	Жарты жыл бойынша келген, кеткен оқушылардың бұйрығын тексеру	ДОДЖО	Желтоқсан
	1. Қаңтар есебі бойынша 0-18 жастағы балалардың тізімін толықтыру 2. Жалпы мөлтек аудандар бойынша балалардың тізімін жасау және толықтыру.	ДОДЖО	Қаңтар
	1. Оқушылардың жеке құжаттарын тексеру. 2. Алфавиттік кітапқа өзгерістер енгізу. 3. Келген, кеткен оқушылардың құжаттарын тексеру	ДОДЖО, хатшы	Ақпан
	ҚР-ның жалпы білім беретін мектептерде оқушылардың сыныптан сыныпқа көшуі туралы нұсқаумен оқушыларды таныстыру		Наурыз

	1.Жыл бойғы оқушылар қозғалысы туралы есеп.		Сәуір
	2. Журнал, табель, жинақ ведомосы, оқушылардың құжаттарын тексеру.		Мамыр
Жетім, жартылай жетім, көп балалы жанұяға әлеуметтік көмек, қаржыландыру.	Мектеп бойынша жетім, жартылай жетім, әлеуметтік жағдайы өте төмен, көп балалы, сәтсіз жанұяларды анықтау, есепке алу.		Тамыз
	1.Жетім, жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген, көп балалы жанұя балаларына қамқорлық көрсету үшін сол балалардың тізімін анықтау, бекіту. (10-на дейін)	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	2. «Қайырымдылық» акциясын ұйымдастыру.		Қазан
	Жағдайы нашар жанұяларға көмек көрсету мақсатында рейд жасау	Әлеуметтік педагог	Қараша
			Желтоқсан
	Мөлтек аудан бойынша жетім, жартылай жетім, материалдық жағдайы өте төмен, көп балалы, сәтсіз жанұя балалары үшін «Қайырымдылық акциясын» жүргізу.	Әлеуметтік педагог	Қаңтар
	1.Жетім,жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген, көп балалы жанұя балаларына қамқорлық көрсету үшін сол балалардың тізімін анықтау, тұрмыс жағдайын тексеру және тізімін бекіту.	ДТДЖО	Ақпан
		ДТДЖО	Наурыз
Тасымалдау ыстық тамақпен қамтамасыз ету, жеңілдіктер	1.Жағдайы нашар жанұяларға көмек көрсету мақсатында рейд жасау	Арнайы комиссия	Сәуір
	2. «Жалпыға міндетті оқу қорының» орындалу жайғдайы туралы есеп.		Мамыр
	1Жаңа оқу жылына асхананың дайындық жұмыстары	Мектеп директоры, ДДОЖО,сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Тамыз
			Қыркүйек
			Қазан
	1. Жетім, жартылай жетім, көп балалы, әлеуметтік жағдайы төмен жанұя балаларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	ДТДЖО	Қараша
			Желтоқсан
	1.Аспазшылардың тамақ түрлілігін тексеру.(үнемі)	ДТДЖО	Қаңтар
	2.Жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайы нашар жанұя балаларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету.		Ақпан
Оқулықтармен қамтамасыз ету			Наурыз
			Сәуір
			Мамыр
	1.Кітапхана арқылы оқушыларға оқулықты тарату.	Кітапханашы, сынып жетекшілер	Тамыз
	2. Жетпеген оқулықтарды ата-аналар арқылы алуды ұйымдастыру.		Қыркүйек
	3. Оқулықтың сақталуы бойынша жұмысты жандандыру.		Қазан
	1.Оқушылардың жағдайына үнемі тексеріс рейдтерін өткізу.	Кітапханашы, сынып жетекшілер	Қараша
			Желтоқсан

	1.Кітапхана арқылы оқушыларға оқулықты тарату. 2.Жетпеген оқулықтарды ата – аналар арқылы алуды ұйымдастыру.	Кітапханашы, жетекшілер	сынып	Қаңтар
				Ақпан
	1.Сұраныстарға сәйкес оқулықтардың келуін қамтамасыз ету. (үнемі) 2.Оқулықтардың жағдайын анықтау үшін үнемі тексеріс рейдтерін жүргізу.	Кітапханашы, жетекшілер	сынып	Наурыз
				Сәуір
				Мамыр

IV. МЕМЛЕКЕТТІК БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ

P/c	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
	I. Мектепке дейінгі дайындықты ұйымдастыру		
1	Мөлтек ауданы бойынша мектепке дейінгі жастағы балаларды есепке алу	үнемі	Мөлтек аудандағы бекітілген мұғалімдер
2	Мектепке дейінгі балалардың ата-аналарына әдістемелік, диагностикалық көмек көрсету.	кесте бойынша	Мектеп психологы
3	Маусым, тамыз айларында 1-сыныпқа келетін оқушыларды мектепалды дайындау.	кесте бойынша	1 сынып мұғалімдері
4	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясын өткізу.	кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
	II. Қазақстан Республикасы жалпыға бірдей білім беру стандарты		
5	Мөлтек ауданы бойынша мектеп жасындағы балаларды толық қамту.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Жетім, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған,тұрмысы төмен, аз қамтылған отбасы балаларын әлеуметтік қорғау жұмысын жалғастыру, оларға тегін ыстық тамақ ұйымдастыру және әлеуметтік көмек көрсету.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
7	Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау барысында тегін медициналық бақылаудан өткізу.	үнемі	Медбике
8	Пән мұғалімдерін мемлекеттік нормативтік құжаттармен, әдістемелік нұсқау хат, стандартпен таныстырып, талқылау.	үнемі	Ғылыми әдістемелік жөніндегі
9	Жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттар деңгейіне жетуін қамтамасыз ету үшін бақылау жұмыстарын ,тестілер алу арқылы оқушылардың білім сапасын қадағалау.	тоқсанына 1 рет	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
10	Мектеп жасындағы балалардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды күшейту.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
11	Компьютерлік техникалық санитарлық-гигиеналық талаптар мен нормативтерге сәйкес тіркеуден өткізу		Мектеп әкімшілігі
	III. Оқыту мен тәрбие үлгісін жетілдіру		

12	Жаңартылған бағдарлама бойынша талапқа ұйымдастыру	үнемі	Мектеп әкімшілігі
13	«Үштілді оқытудың тиімді жолдары: проблема және оның шешу жолдары».	үнемі	Мектеп әкімшілігі
14	Тиімді оқыту әдістерін қолдау арқылы білім сапасын арттыру.	үнемі	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
15	5- сынып оқушыларының бейімделуін тексеру.	қазан	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
16	10-11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау жұмыстарын жүргізу.	үнемі	Оқу іс жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
17	ОЖСБ жұмыстарын жандандыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
18	Негізгі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
19	Білім сапасына мониторинг жасау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
20	Мемлекеттік тілді насихаттау мақсатында іс-шара жоспарларын жүзеге асыру.	үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
21	Рухани жаңғыру бағдарламасы бойынша іс-шаралар ұйымдастыру.	үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
22	«Мәңгілі ел» бағдарлама жоспарын жүзеге асыру.	Үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
IV. Дарынды балаларды қолдау			
23	Оқушыларды олимпиадаларға, ғылыми жоба жарыстарына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
24	Жыл сайын ғылым негіздері бойынша Қазақстандық интернет-олимпиадаларына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
25	Мәнерлеп оқу сайыстарына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
26	Президенттік қоры ұйымдастырған пәндік олимпиадалар 11 сынып оқушыларын қатыстыру.	Кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
27	КҒА, Дарын сайыстарына қатысатын оқушыларды мектепшілік байқауға қатыстыру. (3-11)	қараша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
28	Интеллектуалдық марафондарға оқушылар қатыстыру.	кесте бойынша	Пән мұғалімдері
V. Әдістемелік жұмыстар			
29	Алдыңғы қатарлы, тәжірибелі мұғалімдердің педогогикалық іс-тәжірибесін жинақтау, тарату, оқып үйрену.	жыл бойы	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
30	Мұғалімдердің кәсіби деңгейінің көтеріліп тәжірибе жинақтауына негіз болатын семинар-практикумдар, байқаулар өткізу. 1. «Жыл мұғалім» 2. «Жас маман»	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
31	Сабак өткізудің сапасын арттыруға бағытталған пәнге деген алдыңғы қатарлы жаңашыл әдіс-тәсілдері оқып үйрену.	үнемі	Пән мұғалімдері

32	Оқушылардың жас ерекшеліктеріне байланысты пәнге деген қызығушылығын арттыру мақсатымен сабақтың дәстүрі емес түрлерін және электронды компьютерді, оқулықтарды пайдалана отырып сабақты түрлендіріп өткізуді іс жүзінде іске асыру.	үнемі	Пән мұғалімдері
33	Сабақ жоспарын, күнтізбелік жоспарын тексеру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
34	«On line» сабақтарына пән мұғалімдерді қатыстыру.	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
35	Мектеп ұжымын аттестаттау ережесімен таныстыру.	үнемі	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
36	Ашық сабақ өткізу.	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
37	Сыныптан тыс іс шаралар өткізу. Онкүндіктер.	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
38	Білімін жетілдіру жұмыстарын жүзеге асыру	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
VI. Оқулықтармен жұмыс			
39	Өрлеу тарапынан өткізілетін арнайы курстарға мұғалімдерді өткізу.	үнемі	Мектеп директоры
40	Жаңа буын оқулықтармен жұмыс істейтін тәжірибелі мұғалімдердің үлгісі іс-тәжірибелерін тарату.	үнемі	Мектеп директоры
41	Бастауыш сыныптарда жаңа буын оқулықтарын толық меңгертуіне, оқу үдерісіне енгізуге және әдістемелік көмекші құралдармен қамтамасыз етілуіне жағдай жасау.	үнемі	Мектеп директоры
VII. Конференциялар, семинарлар, байқаулар, олимпиадалар			
42	Баяндама : «Жаңартылған білім беру жағдайында «Зайырлық және дінтану негіздері» пәнін оқытудың өзеттілігі».	қараша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
43	Шебер сынып : «Жаңартылған бағдарлама аясында физика, география пәндерін үш тілде оқытуда инновациялық технологиялардың тиімділігі»	қараша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
44	«Білім сапасын арттыруда белсенді әдіс «Пәндік білім сапасын арттыруда белсенді әдіс тәсілдердің қолдануы»	қараша	Жас маман жетекшісі
45	Білім беру үрдісінде ақпараттық технологияларды қолдану сапасын компьютерлік техника мен бағдарлама бойынша мұғалімдерге кеңес беру және тәжірибелік көмек көрсету	жыл бойы	Информатика пәні мұғалімі А.Еликбаева
46	Дөңгелек үстел: «Жаратылыстану математикалық бағыт бойынша критерияларды бағалау тәсілдерін сабақта қолдану жолдары»	қараша	Шығармашылық топ жетекшісі
47	1.Шебер сынып: «Математикалық сауаттылыққа арналған есе тиімді қолдану жолдары»	қаңтар	ОӘДЖО
48	Семинар: «Сабақта оқушылардың функционалдық сауаттылығын	қаңтар	Жас маман жетекшісі

	арттыруға бағытталған әдістерді қолдану»		
49	Әдістемелік кеңес өткізу Практикалық семинар: «Қоғамдық гуманитарлық бағытта функционалды сауаттылықты дамытуға арналған тапсырмаларды құрастыру»	қаңтар	ДОІЖО
50	Дөңгелек үстел: «Тілдердің үштұғырлары–мәдени жоба аясындағы тілдер проблемасы»	қаңтар	Шығармашылық топ жетекшісі
51	Зерттеу: «Педагогтің кәсіби тұлғалық құзыреттілігін анықтау»	ақпан	Шығармашылық топ жетекшісі
52	Әдістемелік кеңес өткізу Практикалық семинар: «Қалыптастырушы бағалауды сабақ үрдісінде тиімді пайдалану»	нурыз	ДФӘДЖО
53	Семинар: «Пән мұғалімдердің жаңа жүйе бағдарламасы бойынша курстан алған білімдері мен дағдыларын тәжірибе тиімді қолдану»	наурыз	Шығармашылық топ жетекшісі
54	1.Шебер сынып: «Математикалық сауаттылыққа арналған есе тиісті қолдану жолдары» 2.Шебер сынып «Орыс тілі пәнінде функционалдық тапсырма . 3. Жас маман жұмысының барысы.	қаңтар	ОӘДЖО
	IX. Тәрбие жұмыстары.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
55	Оқушылардың мемлекеттік рәміздер мен атрибуттарға қошемет көрсетуін, сыйлауын, Қазақстандық патриотизмді түсінуін олардың бойынша сіңіру.	жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшісі
56	Оқушыларға Отанымыздың халықтарының адамгершілік салттарын, тарихын, ұлттық мәдениетін, байлықтары мен идеяларын дәріптеу.	жыл бойы	Сынып жетекшілер
57	Оқушыларға экономикалық мәдениетті, табиғат байлығы мен ресурстарын сақтауды қалыптастыру, олардың демократиялық өзгерістеріне ынтасын, мәдениетін жетілдіре отырып, дағдыға айналдыруын қалыптастыру.	кестеге сай	Сынып жетекшілер
58	Оқушылар арасында құқықтық тәртіп бұзушылықтың, нашақорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шекпеудің алдын алу, құқықтық жалпы оқуды ұйымдастыру.	жыл бойы	Сынып жетекшілер
59	Мектепті спорттық және әскери-оқу құралдармен қамтамасыз ету шараларын жүзеге асыру.	жыл бойы	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
60	Жасөспірімдер арасында салауатты өмір сүру қағидасы бойынша тәрбиелік мәні бар жұмыстар жүргізу. «Атакәсіп» бағдарламасы негізіндегі туризм, спорт, денсаулық, демалыс акцияларының жұмысын жандандыру.	жыл бойы	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
61	Денсаулықты күтуге байланысты акциялар өткізу-туризм күні, денсаулық күні, денсаулық сақтау бұрыштарын рәсімдеу.	жыл бойы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
62	«Денсаулық-зор байлық» фестивалін өткізу.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
63	Балалар мен жасөспірімдердің денсаулығын күшейтуге байланысты өткізілетін іс-шараға ата-аналарды жұмылдыру, ашық сабақтар, -атақты спортшылармен кездесу -викториналар, дөңгелек үстелдер -спорттық жарыстар өткізу	кестеге сай	Оқу ісі жөніндегі орынбасары

64	Ұлттық спорт түрлерін өткізуді насихаттау		
65	Жас ерекшеліктеріне қарай президенттік тесттерді өткізуді ұйымдастыру.	жыл бойы	Технология пәні мұғалімі
66	Мектепте жұмыс істейтін педагогтардың озық үлгілері іс-тәжірибесін аудан көлемінде тарату	кестеге сай	Мектеп әкімшілігі
67	Спорт және әскери оқу түрлері бойынша мектепшілік, аудандық жарыстарды жоспар бойынша өткізу.	кестеге сай	Сынып жетекшілері
68	Жазғы демалыс кезінде жеткіншектер үшін ұйымдастырылған еңбек және демалыс лагерлерін құру.		
	Х. Еңбекке оқыту, тәрбиелеу және оқытушыларға кәсіптік бағдар беру.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
69	Жалпы білім беретін мектептердің металл, ағаш шеберханаларының, еңбек қызметін кәсіптік бағдар беру кабинеттерінің материалдық базасын 1-4,5-9,10-11 сыныптар оқушыларына арналған жоспарына сәйкес жетілдіру жұмысын әрі жалғастыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
70	Жалпы білім беретін мектептер жанынан қосалқы шаруашылық құру, оқу өндірістік бригадасы мен еңбек және тынығу лагерінің жұмысын ұйымдастыруды жалғастыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
71	Оқушылар арасында кәсіптік бағдар беру жұмысын жандандырып, мектеп бітірушілерді еңбекке орналастыру жұмыстарын тиянақты жүргізу.	Үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
	XI. Педагог қызметкерлер		
72	Білім беру ұйымдары қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері, олардың әлеуметтік кепілдері «Білім туралы» Заңға сәйкес орындалуын қамтамасыз ету.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
73	Оқу бағдарламалары мен жоспарын оқып-үйренуге көмектесу, бағыт- бағдар беру.	қараша	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
74	Арнайы курс бағдарламаларын тексеру, пікір талап ету.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
75	Пән мұғалімдер өз пәндерін үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс іс-шараларын ұйымдастыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
	XII. Мектептің материалдық базасы және шаруашылық қызметі.	үнемі	Мектеп әкімшілігі, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
76	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау. Білім ұйымының көгалдандыруына, безендірілуіне (мазмұны, тәрбиелік мәні, рәсімдерді дұрыс пайдалануы, көркемдігі, тартымдылығы) талап қою	үнемі	Мектеп әкімшілігі, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
77	Мектеп мүлкін есепке алып, оқытудың техникалық құралдарының сақталуын қамтамасыз ету. (компьютер, аудио-видео т.б)	үнемі	Мектеп әкімшілігі, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
78	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету, оның сақталуына көңіл бөлу.	үнемі	Кітапханашы
79	Электрондық оқулықтар қорын толықтыру.	үнемі	Пән мұғалімдері
80	Химия, биология кабинеттерін ақпараттық құралдармен, дидактикалық	үнемі	ДШЖО

	материалдармен заман талабына сай жабдықтау .		
--	---	--	--

IV. МЕМЛЕКЕТТІК БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ

P/c	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
	I. Мектепке дейінгі дайындықты ұйымдастыру		
1	«Еркіншілік ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ бойынша мектепке дейінгі жастағы балаларды есепке алу	үнемі	Бекітілген мұғалімдер
2	Мектепке дейінгі балалардың ата-аналарына әдістемелік, диагностикалық көмек көрсету.	кесте бойынша	Мектеп психологы
3	Маусым, тамыз айларында 1-сыныпқа келетін оқушыларды мектепалды дайындау.	кесте бойынша	1 сынып мұғалімдері
4	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясын өткізу.	кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
	II. Қазақстан Республикасы жалпыға бірдей білім беру стандарты		
5	«Еркіншілік ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ бойынша мектеп жасындағы балаларды толық қамту.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Жетім, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған, тұрмысы төмен, аз қамтылған отбасы балаларын әлеуметтік қорғау жұмысын жалғастыру, оларға тегін ыстық тамақ ұйымдастыру және әлеуметтік көмек көрсету.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
7	Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау барысында тегін медициналық бақылаудан өткізу.	үнемі	Медбике
8	Пән мұғалімдерін мемлекеттік нормативтік құжаттармен, әдістемелік нұсқау хат, стандартпен таныстырып, талқылау.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
9	Жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттар деңгейіне жетуін қамтамасыз ету үшін бақылау жұмыстарын, тестілер алу арқылы оқушылардың білім сапасын қадағалау.	тоқсанына 1 рет	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
10	Мектеп жасындағы балалардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды күшейту.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
11	Компьютерлік техникалық санитарлық-гигиеналық талаптар мен нормативтерге сәйкес тіркеуден өткізу		Мектеп әкімшілігі
	III. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру		
12	Жаңартылған бағдарлама бойынша талапқа ұйымдастыру	үнемі	Мектеп әкімшілігі
13	«Үштілді оқытудың тиімді жолдары: проблема және оның шешу жолдары».	үнемі	Мектеп әкімшілігі
14	Тиімді оқыту әдістерін қолдау арқылы білім сапасын арттыру.	үнемі	Оқу іс жөніндегі орынбасары
15	5- сынып оқушыларының бейімделуін тексеру.	қазан	Оқу іс жөніндегі орынбасары
16	10-11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау жұмыстарын жүргізу.	үнемі	Оқу іс жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
17	ОЖСБ жұмыстарын жандандыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,

			сынып жетекшілер
18	Негізгі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
19	Білім сапасына мониторинг жасау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
20	Мемлекеттік тілді насихаттау мақсатында іс-шара жоспарларын жүзеге асыру.	үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
21	Рухани жаңғыру бағдарламасы бойынша іс-шаралар ұйымдастыру.	үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
22	«Мәңгілі ел» бағдарлама жоспарын жүзеге асыру.	Үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	IV. Дарынды балаларды қолдау		
23	Оқушыларды олимпиадаларға, ғылыми жоба жарыстарына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
24	Жыл сайын ғылым негіздері бойынша Қазақстандық интернет-олимпиадаларына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
25	Мәнерлеп оқу сайыстарына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
26	Президенттік қоры ұйымдастырған пәндік олимпиадалар 11 сынып оқушыларын қатыстыру.	Кесте бойынша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
27	Дарын сайыстарына қатысатын оқушыларды мектепшілік байқауға қатыстыру. (3-11)	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
28	Интеллектуалдық марафондарға оқушылар қатыстыру.	кесте бойынша	Пән мұғалімдері
	V. Әдістемелік жұмыстар		
29	Алдыңғы қатарлы, тәжірибелі мұғалімдердің педогогикалық іс-тәжірибесін жинақтау, тарату, оқып үйрену.	жыл бойы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
30	Мұғалімдердің кәсіби деңгейінің көтеріліп тәжірибе жинақтауына негіз болатын семинар-практикумдар, байқаулар өткізу. 1. «Жыл мұғалім» 2. «Жас маман»	кесте бойынша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
31	Сабақ өткізудің сапасын арттыруға бағытталған пәнге деген алдыңғы қатарлы жаңашыл әдіс-тәсілдері оқып үйрену.	үнемі	Пән мұғалімдері
32	Оқушылардың жас ерекшеліктеріне байланысты пәнге деген қызығушылығын арттыру мақсатымен сабақтың дәстүрі емес түрлерін және электронды компьютерді, оқулықтарды пайдалана отырып сабақты түрлендіріп өткізуді іс жүзінде іске асыру.	үнемі	Пән мұғалімдері
33	Сабақ жоспарын, күнтізбелік жоспарын тексеру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
34	«On line» сабақтарына пән мұғалімдерді қатыстыру.	кесте бойынша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
35	Мектеп ұжымын аттестаттау ережесімен таныстыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары

36	Ашық сабақ өткізу.	кесте бойынша	Оқу іс жөніндегі орынбасары
37	Сыныптан тыс іс шаралар өткізу. Онкүндіктер.	кесте бойынша	Оқу іс жөніндегі орынбасары
38	Білімін жетілдіру жұмыстарын жүзеге асыру	кесте бойынша	Оқу іс жөніндегі орынбасары
	VI. Оқулықтармен жұмыс		
39	Өрлеу тарапынан өткізілетін арнайы курстарға мұғалімдерді өткізу.	үнемі	Мектеп директоры
40	Жаңа буын оқулықтармен жұмыс істейтін тәжірибелі мұғалімдердің үлгісі іс-тәжірибелерін тарату.	үнемі	Мектеп директоры
41	Бастауыш сыныптарда жаңа буын оқулықтарын толық меңгертуіне, оқу үдерісіне енгізуге және әдістемелік көмекші құралдармен қамтамасыз етілуіне жағдай жасау.	үнемі	Мектеп директоры
	VII. Конференциялар, семинарлар, байқаулар, олимпиадалар		
42	Баяндама : «Жаңартылған білім беру жағдайында «Зайырлық және дінтану негіздері» пәнін оқытудың өзектілігі».	қараша	Оқу іс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
43	Шебер сынып : «Жаңартылған бағдарлама аясында физика, география пәндерін үш тілде оқытуда инновациялық технологиялардың тиімділігі»	қараша	Оқу іс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
44	«Білім сапасын арттыруда белсенді әдіс «Пәндік білім сапасын арттыруда белсенді әдіс тәсілдердің қолдануы»	қараша	Жас маман жетекшісі
45	Білім беру үрдісінде ақпараттық технологияларды қолдану сапасын компьютерлік техника мен бағдарлама бойынша мұғалімдерге кеңес беру және тәжірбиелік көмек көрсету	жыл бойы	Информатика пәні мұғалімі Аманжол С.
46	Дөңгелек үстел: «Жаратылыстану математикалық бағыт бойынша критерияларды бағалау тәсілдерін сабақта қолдану жолдары»	қараша	Шығармашылық топ жетекшісі
47	1.Шебер сынып: «Математикалық сауаттылыққа арналған есе тиімді қолдану жолдары»	қаңтар	ОӘДЖО
48	Семинар: «Сабақта оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруға бағытталған әдістерді қолдану»	қаңтар	Жас маман жетекшісі
49	Әдістемелік кеңес өткізу Практикалық семинар: «Қоғамдық гуманитарлық бағытта функционалды сауаттылықты дамытуға арналған тапсырмаларды құрастыру»	қаңтар	ДОДЖО
50	Дөңгелек үстел: «Тілдердің үштұғырлары–мәдени жоба аясындағы тілдер проблемасы»	қаңтар	Шығармашылық топ жетекшісі
51	Зерттеу: «Педагогтің кәсіби тұлғалық құзыреттілігін анықтау»	ақпан	Шығармашылық топ жетекшісі
52	Әдістемелік кеңес өткізу Практикалық семинар: «Қалыптастырушы бағалауды сабақ үрдісінде тиімді пайдалану»	нурыз	ДОДЖО
53	Семинар: «Пән мұғалімдердің жаңа жүйе бағдарламасы бойынша курстан алған білімдері мен дағдыларын тәжірибе тиімді қолдану»	наурыз	Шығармашылық топ жетекшісі
54	1 Шебер сынып: «Математикалық сауаттылыққа арналған есе тиісті қолдану	қантар	ОӘДЖО

	жолдары» 2. Шебер сынып «Орыс тілі пәнінде функционалдық тапсырма . 3. Жас маман жұмысының барысы.		
	IX. Тәрбие жұмыстары.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
55	Оқушылардың мемлекеттік рәміздер мен атрибуттарға қошемет көрсетуін, сыйлауын, Қазақстандық патриотизімді түсінуін олардың бойынша сіңіру.	жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшісі
56	Оқушыларға Отанымыздың халықтарының адамгершілік салттарын, тарихын, ұлттық мәдениетін, байлықтары мен идеяларын дәріптеу.	жыл бойы	Сынып жетекшілер
57	Оқушыларға экономикалық мәдениетті, табиғат байлығы мен ресурстарын сақтауды қалыптастыру, олардың демократиялық өзгерістеріне ынтасын, мәдениетін жетілдіре отырып, дағдыға айналдыруын қалыптастыру.	кестеге сай	Сынып жетекшілер
58	Оқушылар арасында құқықтық тәртіп бұзушылықтың, нашақорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шекпеудің алдын алу, құқықтық жалпы оқуды ұйымдастыру.	жыл бойы	Сынып жетекшілер
59	Мектепті спорттық және әскери-оқу құралдармен қамтамасыз ету шараларын жүзеге асыру.	жыл бойы	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
60	Жасөспірімдер арасында салауатты өмір сүру қағидасы бойынша тәрбиелік мәні бар жұмыстар жүргізу. «Атакәсіп» бағдарламасы негізіндегі туризм, спорт, денсаулық, демалыс акцияларының жұмысын жандандыру.	жыл бойы	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
61	Денсаулықты күтуге байланысты акциялар өткізу-туризм күні, денсаулық күні, денсаулық сақтау бұрыштарын рәсімдеу.	жыл бойы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
62	«Денсаулық-зор байлық» фестивалін өткізу.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
63	Балалар мен жасөспірімдердің денсаулығын күшейтуге байланысты өткізілетін іс-шараға ата-аналарды жұмылдыру, ашық сабақтар, -атақты спортшылармен кездесу -викториналар, дөңгелек үстелдер -спорттық жарыстар өткізу	кестеге сай	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
64	Ұлттық спорт түрлерін өткізуді насихаттау		
65	Жас ерекшеліктеріне қарай президенттік тесттерді өткізуді ұйымдастыру.	жыл бойы	Технология пәні мұғалімі
66	Мектепте жұмыс істейтін педагогтардың озық үлгілері іс-тәжірибесін аудан көлемінде тарату	кестеге сай	Мектеп әкімшілігі
67	Спорт және әскери оқу түрлері бойынша мектепшілік, аудандық жарыстарды жоспар бойынша өткізу.	кестеге сай	Сынып жетекшілері
68	Жазғы демалыс кезінде жеткіншектер үшін ұйымдастырылған еңбек және демалыс лагерлерін құру.		
	X. Еңбекке оқыту, тәрбиелеу және оқытушыларға кәсіптік бағдар беру.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
69	Жалпы білім беретін мектептердің металл, ағаш шеберханаларының, еңбек қызметін кәсіптік бағдар беру кабинеттерінің материалдық базасын 1-4, 5-9, 10-11 сыныптар оқушыларына арналған жоспарына сәйкес жетілдіру	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары

	жұмысын әрі жалғастыру.		
70	Жалпы білім беретін мектептер жанынан қосалқы шаруашылық құру, оқу өндірістік бригадасы мен еңбек және тынығу лагерінің жұмысын ұйымдастыруды жалғастыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
71	Оқушылар арасында кәсіптік бағдар беру жұмысын жандандырып, мектеп бітірушілерді еңбекке орналастыру жұмыстарын тиянақты жүргізу.	Үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
	XI. Педагог қызметкерлер		
72	Білім беру ұйымдары қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері, олардың әлеуметтік кепілдері «Білім туралы» Заңға сәйкес орындалуын қамтамасыз ету.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
73	Оқу бағдарламалары мен жоспарын оқып-үйренуге көмектесу, бағыт- бағдар беру.	қараша	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
74	Арнайы курс бағдарламаларын тексеру, пікір талап ету.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
75	Пән мұғалімдер өз пәндерін үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс іс-шараларын ұйымдастыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
	XII. Мектептің материалдық базасы және шаруашылық қызметі.	үнемі	Мектеп әкімшілігі, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары,пән мұғалімдері
76	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау.Білім ұйымының көгалдандыруына, безендірілуіне (мазмұны, тәрбиелік мәні,рәсімдерді дұрыс пайдалануы, көркемдігі,тартымдылығы) талап қою	үнемі	Мектеп әкімшілігі, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары,пән мұғалімдері
77	Мектеп мүлкін есепке алып, оқытудың техникалық құралдарының сақталуын қамтамасыз ету. (компьютер, аудио-видео т.б)	үнемі	Мектеп әкімшілігі, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары,пән мұғалімдері
78	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету, оның сақталуына көңіл бөлу.	үнемі	Кітапханашы
79	Электрондық оқулықтар қорын толықтыру.	үнемі	Пән мұғалімдері
80	Химия,биология кабинеттерін ақпараттық құралдармен, дидактикалық материалдармен заман талабына сай жабдықтау .	үнемі	ДШДЖО



Бекітемін
«Еркіншілік ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ директоры Б. Г. Исатаева

V. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылаудың мақсаты

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Мектепшілік бақылау міндеттері

Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.

Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.

Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	білім алушылардың дерекқорын жасау	15–31.08.	Сынып жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер	Тамыз, қаңтар
2022/2023 оқу жылында оқу нысанын таңдау (онлайн, штаттық режим, аралас режим)		1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Ата-аналардан сауалдама алу	20–31.08.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Ата-аналардың өтініштері	Ай сайын
Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы, КТ аса мұқтаж отбасылардан шыққан оқушыларды қамтамасыз ету	Қашықтан оқу кезінде техникалық құралдармен қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Жаппай	Ата-аналардан сауалдама алу	20–31.08	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, 9,11 сынып жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық	Ай сайын
Сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке	1-ші сынып оқушыларының құжаттары,	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау	20–05.09.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	05.09. бұйрық., сыныптар желісі	Тоқсан сайын

	білімі бар бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету. Сапалы орта білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, балалардың құқықтары мен заңды мүддесін қорғау және интеллектуалды, физикалық, рухани тұрғыдан дамыған, табысты азаматты қалыптастыру								
Мектеп жұмыскерлері мен оқушылардың еңбек жағдайының ұйымдастырылуын бақылау	Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқама өткізу. Мектептің санитариялық жай-күйі	ОТП қатысушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы			Мектеп әкімшілігі	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	ҚТ бойынша мәжіліс өткізу	
Аттестаттауға өтініш берге мұғалімдердің біліктілік тестілеуін тапсыруы	Біліктілік тестілеуін тапсыруға дайындық	Өтініш берген мұғалімдер	Біліктілік тестілеуіне дайындық		Тамыз–қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Біліктілік тестілеу сайтына тіркеу	
2022/2023 оқу жылында оқушыларды оқыту нысаны (аралас)	Балалардың оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдерін тандау	Педжым, оқушылар	Оқу нысанын тандау	Оқу нысанын тандау	26.08.2022	Мектеп әкімшілігі	ӘПК	Бұйрық	Жыл бойы
Білімдегі кемшіліктерді жою және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Бастапқы бақылау өткізу үшін материал дайындау	Білімдегі кемшіліктерді анықтау	2–11-ші сыныптар	Қыркүйекте бастапқы срездер өткізу	Бастапқы срездер өткізуге қажетті материал дайындау	01.–09.09.	Пән мұғалімдері	ӘПК	НЖТ қажетті материал	Мамыр

Оқу-зерттеу қызметі

Оқушыларды ғылыми жоба қорғау конкурсына қатысуға дайындау	Консультациялар өткізу	9-шы,10-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстарды түзету, лицензия алу	Қыркүйек	Жауапты мұғалімдер	ӘПК	Ғылыми жобалар конкурсына өтінім	Жыл бойы, ғылыми жобаларға дайындық
Дарынды балалар дерекқорын дайындау	Оқушылар тізімін жасау	Инклюзия оқушылары	Тақырыптық	Пән олимпиадалары на дайындық бойынша қосымша іс-шаралар өткізу	Қыркүйек 5.09. дейін	Пән мұғалімдері	ӘПК	Оқушылар тізімдері	Жыл бойы

Мұғалімдердің шеберлігінің деңгейі мен әдістемелік дайындық күйін бақылау

Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Тізімдер	Жыл бойы
Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау	Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Тізімдер	Қаңтар
«Цифрлық біліктілікті дамыту» курстық даярлықтан өту дерекқорын жасау	Мұғалімдердің цифрландыру бойынша курстық даярлықтан өтуін бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Педұжымға цифрлық технологиялармен жұмысты үйрету	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	№ 1 ӘПК анықтамасы	Күнделікті

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау

Назар аударуды қажет ететін балалармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде)	Назар аударуды қажет ететін балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі	КТІБ есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» оқушылар тізімдері,	Дербес	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасар, сынып жетекшілері	ӘПК	№ 1 ӘПК анықтамасы	Ай сайын
---	--	---	--------	---------------------	-------	---	-----	--------------------	----------

		мектеп жасында балалардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат							
Онлайн режимде «Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар	Қашықтан оқу режиміндегі тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы	Кешенді	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Сценарий	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Кабинеттерді 2022/2023 оқу жылының басына дайындау	Кабинеттерді тазалау, КТ жабдықтарын, жиһаздың күйін тексеру	Оқу кабинеттерін е жауапты тұлғалар	Жаппай	Кабинеттердің дайындығын тексеру	25.08.	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	Токсанның басында, жыл бойы
Оқу құралдарын жаңарту	Оқу және әдістемелік құралдар сатып алу және жаңарту	Оқу кабинеттерін е жауапты тұлғалар	Жаппай	Жүйеленуін тексеру	25–30.08.	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	Токсанның басында, жыл бойы
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚЫРКҮЙЕК									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Оқушылардың оқуы мен сабаққа қатысуын бақылау	Ай бойы	Сынып жетекшілері, директордың ТІ жөніндегі орынбасары,	№ 2 ӘПҚ	Сабаққа келмеу туралы анықтамаларды тексеру	Ай сайын
Жаппай оқу қорынан тегін оқуға қаржы	Әлеуметтік аз қамтылған	1–11-ші сыныптар	Дербес	Бракераж комиссиясын	Күнделікті	директордың ТІ жөніндегі	№ 2 ӘПҚ	Тамақтану бойынша	Ай сайын

бөлінуін бақылау	отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау			бақылау		орынбасары,		мониторинг жасау	
ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау	Токсанда 1 рет	Директордың ОТІ жөніндегі орынбас	№ 2 ӘПҚ	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	Токсанда 1 рет
БСЕ бар балаларды оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Оқушылармен жеке жұмысты тексеру	1–8-ші сыныптар	Жаппай	Құжаттаманың жүргізілуі мен оқуға қойылатын талаптарды бақылау	15–25.09.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
Аралас оқу кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау	1.09–5.09.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ	Бұйрықтар, сабақ кестесі	Қаңтар.
Профилактикалық екпелердің (манту) салынуын бақылау, карантин кезіндегі санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуы	1-ші сыныптарда профилактикалық екпелер салынуын ұйымдастыру және өткізу. Үй-жайларды өңдеу, кварцтеу және желдету	Кабинеттерге жауапты мұғалімдер, 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Жаппай	Вакцинацияны тіркеу журналын, кварцтеу журналын тексеру	Ай бойы	Мектептің медкызметкерлері, сынып жетекшілері	№ 2 ӘПҚ	Бұйрықтар, кестелер	
Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Сабақтардың өткізілуі мен құжаттаманың жүргізілуін тексеру	9 сынып	Тақырыптық	Үйден оқитын оқушыларға сабақ өткізілуін бақылау	15.09–20.09.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ	Анықтама	Қаңтар .
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Сабақ жоспарларын	Мұғалімдердің	Пән	Тақырыптық	СЖ тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ	№ 2 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын

тексеру	сабаққа дайындығын тексеру	мұғалімдері				жөніндегі орынбасары			
Формативтік бағалауды ұйымдастыру	Пәндер бойынша білім сапасын талдау	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Өзіндік бақылау, өзара бақылау	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ		Күнделікті
Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, тексеру және бекіту	Бейіннің, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің «ҚЖТО ҚӘК» ҒӘЗ талаптарына сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарларды тексеру	1.09.–5.09.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ	Анықтама	Қаңтар
Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтер көрсету карточкаларын тексеру	Ай бойы	Іс қағаздарын жүргізуші, хатшы			Ай сайын
2022/2023 оқу жылы ОТП ұйымдастыру бойынша ӘНХ	Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Жаппай	Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау	Ай бойы	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ӘПҚ № 2	ӘНХ-2022-2023	Ай сайын
Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру	«Күнделік» электрондық журналының уақтылы жүргізілуін тексеру	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау	Апта сайын	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ӘПҚ № 2	Анықтама	Күнделікті
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ		Ай сайын

	көрсету								
БЖБ өткізу	БЖБ өткен бөлімдері бойынша тапсырма құрастыру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ өлшемшарттары мен дескрипторлары н тексеру	Пәндер бойынша бөлімдерді өткен соң	ӘБ жетекшілері,	Әдістемелік кеңес	БЖБ жинау	Кесте бойынша
Аттестаттауға өтініш берген мұғалімдердің біліктілік тестін тапсыруы	Біліктілік тестілеуіне дайындық және тапсыру	Өтініш берген мұғалімдер	Жаппай	Сынақ және кезеңдік тестілеуге өтінім беру	Қыркүйек – қараша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПК	Өтінім беру	
Нөлдік срездер өткізу	Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқу жылының басталу сапасына мониторинг	9–12.09.	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ӘПК № 2	Мониторинг	Мамыр
ББЖМ-ға дайындықты бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары. 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Мұғалімдердің оқушыларды ББЖМ-ға дайындау жұмысының тиімділігі, өткен материалды пысықтау	4-ші, 9-шы сыныптар	Пәндік	ББЖМ-ге дайындалу үшін тест материалдарын қолдану	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПК		Ай сайын
5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылыми), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	5-ші, 10-шы сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек – қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, психологтар	№ 2 ӘПК	Диагностика нәтижелері	Қаңтар
11-ші сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау	Оқушыларды сыртқы аудитке дайындау	11-ші сынып	Пәндік	Қиындықтарды анықтау үшін сынақ тестілеу өткізу	Ай сайын	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, 11-ші сыныптардың сынып	Әдістемелік бірлестік	Салыстармалы мониторинг	Ай сайын

жинақталуын бақылау	дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау		оқушылар қозғалысын бақылау		жөніндегі орынбасары		бұйрық., сыныптар желісі	
9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыспен қамтылуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын құжаттарым ен	Тақырыптық	ТжКБ-ға түскені туралы анықтама жинау	20–05.09.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкенес	Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген	Қаңтар
Жаппай оқыту қорынан тегін тамақтандыруға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды 2022/2023 оқу жылының басында мектеп формасымен, планшетпен, моноблокпен қамтамасыз ету	Мәртебесін растайтын құжат өткізген 1–11-ші сыныптың оқушылары	Дербес	Дереккор жасауға ата-аналардың өтініштері, құжаттар пакетін жинау	25.08. дейін	Әлеуметтік педагог	Педкенес	Тізімдер, бұйрықтар	Ай сайын
БСЕ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, БСЕ жататын оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК комиссиясына жіберу	БСЕ бар оқушыларды қолдау	БСЕ бар оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту	5.09. дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, логопед, психолог	Педкенес	Бұйрық, тізімдер, анықтамалар	қаңтар
Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	20.08. бастап	Мектеп кітапханашысы	Педкенес	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	

«Мектепке жол» республикалық акциясының аясында іс-шаралар өткізу. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың 5.07–30.09 бастап мектепке баруға дайындығын бақылау	1-ші сыныптағы әлеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Балалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке бармауының алдын алу	1-ші сынып оқушылары, әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан, «тәуекел тобындағы» балалар тізімі, өмірде қиын жағдайға тап болған жасөспірімдер тізімі	Дербес, тақырыптық	Ата-аналар жиналысын, әңгімелесулер, тренингтер өткізу	15.08–15.09. бастап	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Тізімдер, бұйрықтар	Оқу жылы ішінде
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табельдің болуы	1–11-ші сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау	25.08–05.09	Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері	Педкеңес	Анықтама	Қаңтар
Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2022/2023 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау	2022/2023 оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосына қойылатын талаптар	Тақырыптық	Комиссия мүшелері тізімін жасау	25.08.2022	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Бұйрық	Қаңтар
Тарифтеуге дайындықты бақылау.	Жаңа оқу жылындағы	Тарифтеуге қажетті	Тақырыптық	Жүктемені бөлу,	25.08.20	Директордың ОІ жөніндегі	Педкеңес	Педмөлшерлемені анықтау	Қаңтар

Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік тааптарын орындау	құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі		қызметкерлерді жүктемемен таныстыру		орынбасары			
Пәндер бойынша КТЖ, 2022_/2023 оқу жылына арналған ОМЖ тексеру және бекіту	КТЖ-ның МЖМБС бағдарламасы талаптарына, оқу жұмыс бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Дұрыс орындалуын тексеру	25.08–31.08	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Анықтама	Қаңтар
ОТЖ, МІБ, ӘК, ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	2022/2023 оқу жылына арналған жоспарлардың 2023/2024 оқу жылының соңына белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі	ӘБ жетекшілері, мектеп әкімшілігі	Жаппай	Жаңа оқу жылына арналған жоспарларды әзірлеу	25.08–30.08	Директордың орынбасары	Педкеңес	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар
Бақылау, зертханалық жұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	НЖТ, зертханалық, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау	25.08–31.08	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Педкеңес	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесі	Қаңтар
ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдістемелік	ӘБ жетекшілерінің	Әдістемелік жұмысты	Тақырыптық	2022/2023 оқу жылы	25.08–31.08	Директордың БО жөніндегі	Әдістемелік кеңес	ӘК отырысы	Қаңтар

жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау	уақтылы есеп беруін анықтау, ӘБ, ЖҰМ, ППҚ, ОТП жоспарын жасауды тексеру	жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттарды ң талаптарын, ұсынымдары н сақтау		жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау		орынбасары			
Тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту	КТЖ-ның жаңа МЖМБС-ға сәйкестігі	Мұғалімдер	Тақырыптық	2022/2023 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау	25.08–31.08.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Біліктілік арттыру курстарына қатысуды бақылау	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Сертификаттард ы тексеру	Жыл бойы	директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Курстық даярлыққа өтінім	Жыл бойы
№ 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2021/2022 оқу жылындағы жұмысын және 2022/2023 оқу жылына арналған міндеттерін талдау. Нормативтік оқу- бағдарлама құжаттамасын бекіту	Мектептің 2021/2022 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2022/2023 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Видеоматериал дың презентациясын өткізу	26.08.2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Педкеңеске дайындық	
Мектептің 2022/2023 даму жоспарының жобасын іске асыру	Білім беру ұйымының оқу- тәрбие процесін жоғары және жоғарыдан кейінгі	Шығармашы л мұғалімдер	Тақырыптық	Іске асыру	25– 31.08.2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Даму жоспары	

						жетекшілері			
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау	БДМ сапасын арттыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқуында кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін қолдану	Тұрақты	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	№ 2 ӘПК	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілді қолдану, оқу үлгерімі төмен оқушыға шамасы жететін жеке тапсырмаларды қосу, мұны сабақ жоспарына тіркеу	Әр пән бойынша оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді жою	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	Тұрақты	ӘБ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жеке сабақ жоспарын дайындау және іске асыру	Оқушылар үшін сәттілік жағдайын құру, білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Жұмыс жоспарларын тексеру	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Салыстырмалы талдау	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
Оқу-зерттеу қызметі									
Мектепте ғылыми жобалар қорғауды өткізу, түзету және «Дарын» сайтына жүктеу	Дарынды оқушылармен жұмыс мәселесін мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмысына басты бағыт ретінде енгізу	9-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстың дұрыстығы мен ресімделуін тексеру	Ай сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПК	Конкурс нәтижелері	15.09. дейін
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
Мұғалімдерді курстық	Мұғалімнің кәсіби	Мектептің	Дербес	Курстық	Ай сайын	Директордың БО	Әдістемелік	Алматы қ.	Ай сайын

даярлауды ұйымдастыру	шеберлігін жетілдіру	пән мұғалімдері		даярлықтан өтуге өтінім беру		жөніндегі орынбасары	кеңес	ББ-ның жоспары бойынша	
Жаңадан келген мұғалімдердің сабағына қатысу	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс әдістерімен танысу	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Мұғалім жұмысының әдістері мен технологиялары н талдау	Қыркүйек–қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Тоқсанына 2–3 рет
Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттаманы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	05.09.	Директордың БО жөніндегі орынбасары	ЖҰМ отырысы	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық, тәлімгердің жас педагогпен жұмыс жоспарын бекіту	Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Тәрбие жұмысын жоспарлау	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзеу	Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары	Дербес	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	Қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	ТЖ жоспары	Қаңтар
«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Жаппай	Бақылау, талдау	20–22 қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	Мерекелік қойылым, ашық сабақтар	Анықтама, талдау	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметті бақылау	9 айдың қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметтің есебін дайындау			Ерекшеліктер бойынша қаржының кіріс-шығысы		директор			

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚАЗАН									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
БСЕ бар оқушылармен жұмысты бақылау	БСЕ бар балалар үшін сабақ өткізу	1–8-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПҚ	Анықтама	Қажетіне қарай
Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Уақтылы жеке сабақ өткізу, журнал толтыру	Үйден оқитын оқушылардың құжаттары	Тақырыптық	Сабақтың өткізілуін бақылау	10–15.10. бастап	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсан сайын
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПҚ	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	Күнделікті
Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МЖМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту	Тақырыптық	«Күнделікті» тексеру	25.10.–31.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПҚ	Анықтама	Қаңтар.
1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақтылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	29–31.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПҚ	Есеп, педкеңестегі талдау	Қаңтар
7-ші, 8-ші сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Дәптерлердің уақтылы тексерілуі	Математика мұғалімдері	Тақырыптық	7-ші, 8-ші сыныптардың математика дәптерлерін тексеру	10–17.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПҚ	Анықтама	
Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына уақтылы балл қойылуын тексеру	НЖТ, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Балл мен баға қойылуын бақылау	Тақырыптық	«Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру	27–31.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасар, ӘБ жетекшілері	№ 3 ӘПҚ	Анықтама	Қаңтар

Оқу процесінің сапасын бақылау

Бастауыш мектептің 2–4-ші сыныпты оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау. Сабақ жоспарларын тексеру, Мұғалімдер қызметімен танысу, оқушыларды тестілеу	Бастауыш сынып мұғалімдері	Жаппай	Сабаққа қатысу, құжат тексеру	01–21.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 3 ӘПК	Анықтама-талдау	
Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау	Қалыптасқан өлшемшарттардың негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	Пәндер модерациясын бақылау	25–31.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 3 ӘПК	Анықтама	Тоқсан сайын
1-ші сыныптарды «1-ші сынып оқушыларын МЖМБС-ті іске асыру жағдайында мектептің 1-ші деңгейінде оқуға бейімдеу» тақырыптық бақылау	Білім беру бағдарламасының талаптарын орындау, 1-ші сыныптағы білім беру процесін ұйымдастыру	1-ші сынып оқушылары	Жаппай	Сауалнама алу, диагностика	01–14.10. —	Психолог, 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері	№ 3 ӘПК	Толық талдау	Наурыз
1-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сапа мониторингі	27–31.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Талдау	Қантар
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Оқудағы кемшіліктерді Жою жұмыстарын бақылау	Оқушылардың оқу деңгейін ескере отырып, тиімді жұмыс әдістері мен	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПК	Анықтама	Ай сайын

	тәсілдерін таңдау			тексеру					
Оқу-зерттеу қызметі									
Жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейлік пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	01–15.10. —	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қантар
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау									
Мұғалімдерді курстық қайта даярлау	Біліктілік деңгейін арттыру, курстық даярлықтан уақтылы өтуді бақылау	Пән мұғалімдері	Жаппай	Пән мұғалімдерінің курстық даярлықтан уақтылы өтуін бақылау	Ай сайын, ББ жоспары бойынша, Алматы қ.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Ақпан
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары, Сын жетекшілері	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Анықтама (сабаққа қатысуды талдау қорытындылары бойынша басқарушылық шешімдер тізімі берілген мектептегі бұйрық)	Ай сайын
Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алуды бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖҚЕ айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, ЖҚЕ жауапты тұлға, ЖҚИ жасағының жетекшісі	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	
Мектептік өзіндік басқарма жұмысын	«Рухани жаңғыру»	Мектептік өзіндік	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20–27.10.	Директордың ТІ жөніндегі	№ 3 ӘПК	Ақпарат	Сәуір

бақылау	бағдарламасын орындау	басқарма қызметі, аға пионер жолбасшы				орынбасары			
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметті бақылау	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық есеп дайындау	Ерекшеліктер бойынша қаржының кіріс-шығысы	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	27–31.10.	Мектеп директоры	№ 3 ӘПК	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп	Ақпан
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚАРАША									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Балалардың үйден оқытылуын бақылау	Бағдарлама материалын орындау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, «Күнделік»	10–13.11.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 4 ӘПК	Анықтама	Қаңтар
Сабакқа қатысуды бақылау	Жаппай оқытуды қамтамасыз ету	Қашықтан оқитын оқушылар	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, «Күнделік»	Қараша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 4 ӘПК	Анықтама	Қаңтар
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
9-шы, 11-ші сынып оқушыларының орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Орфографиялық режим мен 9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыстарын бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Орыс тілі мұғалімі	Ағымдық	Орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасы	13–19.11.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, қоғамдық-гуманитарлық пәндер мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері	№ 4 ӘПК	Анықтама	Қажетіне қарай

[illegible]

		мұғалімдері		қызметін зерттеу					
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысын бақылау	Оқушылардың пән бойынша жетістікке жетудің шекті деңгейін меңгеруге қажетті білім, машық, дағдыларды қалыптастыру үшін нақты тақырыптарды белгілеу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	Қараша	ӘБ жетекшілері	№ 4 ӘПК	Анықтама	Ай сайын
Оқу-зерттеу қызметі									
Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша сабақ өткізу	10–16.11.	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	
Пән олимпиадасының аудандық кезеңіне дайындық және қатысу	Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	08.12–11. __	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	Қаңтар
Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
Математика мен информатика мұғалімдерінің ӘБ-нің онкүндігі	Математика мен информатика мұғалімдерінің ӘБ қызметін тексеру	Пән мұғалімдері	Жаппай	сабақтар мен іс-шараларға қатысу	29.11–15.12.	Математика мен информатика мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері, директордың БО жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Бұйрық	Қараша

№ 2 әдістемелік кеңес: 1. Мұғалімнің инновациялық тәжірибесін сауатты ресімдеу мәселесіне қатысты. 2. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектептің кезеңінің қорытындылары. 3. Әртүрлі	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін жалпылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	30.11. __	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау									
Сабаққа қатысуды бақылау. Назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Қадағалау, әңгімелесу, талдау	Қараша	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	№ 4 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
Құқық бұзушылықтардың алдын алуды бақылау	«Нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, білім алушылардың сабақтан тыс жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика	Қараша	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, психолог	№ 4 ӘПҚ	Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесіндегі анықтама	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағымдық	Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу	05.11.	Мектеп директоры, Директордың директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 4 ӘПҚ	Анықтама	Қаңтар

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ЖЕЛТОҚСАН									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Әлеуметтік осал отбасынан шыққан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қызметпен қамтылуын бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	2.12–10.12.	Әлеуметтік педагог	№ 5 ӘПК	Анықтама	Ай сайын
I жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттаманы, оқушылардың келу және кету талондарын тексеру	27–29.12.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Анықтама	Наурыз
Үйден оқыту бағдарламасының орындалуын бақылау	Үйден оқытудың бағдарламалық материалын орындау	9 сын	Тақырыптық	Құжаттамамен, электрондық журналмен танысу	28-29.12.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПК	Анықтама	Наурыз
БСЕ бар балаларды оқытуды бақылау	I жартыжылдықты қорытындылау	1–8-ші сыныптар	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	22–25.12.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПК	Анықтама	Наурыз
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Журналды уақтылы толтыру	Ағымдық	Журналды тексеру	22–25.12.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПК	Анықтама	Сәуір
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Тексеру және формативтік бағалау жүйесі, сауалдама жүйелілігі	Журналды уақтылы толтыру, ФБ өткізу және балл қою	Тақырыптық	Электрондық журналды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПК	Анықтама	Ай сайын
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын	Сабақ жоспарының	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі	№ 5 ӘПК	Анықтама	Күнделікті

	дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	талаптарға сәйкестігі				орынбасары			
2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Уақтылы есеп беру	Тақырыптық	Есептерді талдау	28–29.12.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Есеп	Наурыз
Оқу процесінің сапасын бақылау									
3-ші, 5-ші, 10-шы сыныптарға математика пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	3,5,10 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	08–13.12.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПК	Анықтама	Қажетіне қарай
1-ші, 2-ші, 4-ші, 5-ші, 7-ші, 8-ші, 9-шы сыныптарда қазақ тілін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1,2,4,5,7,8,9 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	02–20.12.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, қазақ тілімі мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері	№ 5 ӘПК	Анықтама	Қажетіне қарай
1-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға ағылшын тілін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1,8,9,11 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	06–11.12.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, ГЦ ӘБ жетекшілері	№ 5 ӘПК	Анықтама	Қажетіне қарай
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Сабақтарда оқу үлгерімінің әділ	Оқушылар біліміндегі	Пән мұғалімдері	Ағымдық	Сабаққа қатысу	Желтоқсан	Әкімшілік	№ 5 ӘПК	Анықтама	Ай сайын

[illegible]

Жазбаша ТЖБ бар пәндер бойынша модерация жүргізілуін бақылау	Қалыптасқан өлшемшарттар негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру	Пәндер бойынша оқушылардың БЖБ/ТЖБ	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	28–29.12.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау									
Патриоттық жұмыс жүргізілуін бақылау	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау	Бағыт бойынша жұмыс жоспары, іс-шара материалдары, сауалнамалар	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, іс-шараларға қатысу	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПҚ	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	Қажетіне қарай
Сабаққа қатысуды бақылау. Назар аударуды қажет ететін оқушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеуді бақылау	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Қадағалау, әңгімелесу, талдау	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, иллюминацияны қосу, ҚТ сақтау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20.12.	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚАҢТАР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Мемлекеттік қызметтер	4-ші тоқсанда мемлекеттік	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық -жалпылау		01.01–31.01.	Жетекшілік ететін орынбасарлар	Директордың	Уақтылы мемлекеттік	Жоқ

	қызметтердің көрсетілуін бақылау						қатысуымен өтетін жиналыстар	қызметтер көрсету	
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Жаппай	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	05.01–25.01.	Комиссия	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Оқу процесінің сапасын бақылау									
2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындылары	Білім алушылардың 2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындыларын талдау	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің есептері	Кешенді-жалпылау		04–06.01.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	3-ші тоқсанда оқу үлгерімінің сапасын көтеру	Наурыздағы педагогикалық кеңес
Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Оқу процесін оңтайландыру оқушылар үлгермеушілігінің алдын алу және жою тәсілі ретінде	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысының жүйесін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		05–25.01.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Оқу-зерттеу қызметі									
Оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелері	Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		05–25.01.	Директордың ОI немесе дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
Эксперименттік алаң	Эксперименттік алаң жұмысын талдау	Экспериментші мұғалімдердің есептері	Тақырыптық		05–25.01.	Директордың ОIЖ орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10	Жұмыс лездемесі

							жиналыстар	күннен кейін қайта тексеру	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жай-күйі	Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің қызметін бағалау	Анықтамала р	Жаппай, кешенді-жалпылау		05–25.01.	Осы пәнге жетекшілік ететін директордың орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Оқу кабинеттерінің жай-күйі	Мектеп жиһазын, кабинеттің жағдайын бағалау	Анықтама	Жаппай		05–09.01.	Директордың орынбасарлары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
АҚПАН									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Балаларды ыстық тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Бракераж комиссиясының есебі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
1-ші сынып оқушыларының қосымша каникулдары	1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру	1-ші сынып	Тақырыптық	Ата-аналармен әңгімелесулер	07.02–13.02.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Бұйрық	Токсанда 1 рет
Сабакқа қатысуды бақылау	Оқушылар арасындағы аурушандықты бақылау	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Анықтаманың болуын бақылау	Ай бойы	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Күнделікті
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									

Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналдарын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–28.02.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Токсанда 1 рет
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалау тақырыбын тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Күнделікті
8-ші, 9-шы, 10-шы сыныптардағы химия, биология дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстарды дұрыс ресімдеу; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстарының көлемін сақтау	8,9,10 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	20–25.01.	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Токсанда 1 рет
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын сақтауын зерттеу	Педұжым	Дербес	Жоспарларды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Күнделікті
Оқу процесінің сапасын бақылау									
10-шы, 11-ші сыныптарға биология пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	10-шы, 11-ші сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	01–05.02.20__	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	Бұйрықтар, анықтамалар	жоспар бойынша
8-ші, 9-шы сыныптарға	Оқушылар	8-ші, 9-шы	Жаппай	Жұмыс	15–19.02.	Директордың ОТІ	№ 7 По	Бұйрықтар,	Перспективалық

көркем еңбек пәнін оқытудың жай-күйі	білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	сыныптар		нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру		жөніндегі орынбасары	перспектив ному плану	анықтамалар	жоспар бойынша
Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Білімде кемшіліктер болмауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі сауал жүргізу	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 7 ӘПҚ	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
Ынтасы төмен оқушылар үшін «Менің жетістігім» конкурсын өткізу	Оқушыларды білім алу мен білім сапасын арттыруға ынталандыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурс өткізу	26.02.	Пән мұғалімдері	№ 7 ӘПҚ	Әзірleme	Жылына 1 рет
Оқу-зерттеу қызметі									
«Пушкин оқуларына» дайындық және өткізу	Жадыны, тілді, мәнерлеп оқу дағдыларын дамыту. Орыс поэзиясына, орыс тіліне, Пушкин шығармашылығы на қызығушылықты тәрбиелеу	4–11-ші сыныптар	Тақырыптық	А. С. пушкин шығармаларын оқитын дарынды балаларды анықтау	12.02.20__	Гуманитарлық цикл ӘБ	№ 7 ӘПҚ	Конкурс нәтижелері	
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
Гуманитарлық цикл ӘБ онкүндігі	Оқушылардың гуманитарлық цикл пәндерін оқуға ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	Гуманитарл ық цикл мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	25.02–04.03.	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Талдау, фотоесеп	

[illegible]

Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.12.		№ 8 ӘПҚ	Анықтама	Токсанда 1 рет
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.12.		№ 8 ӘПҚ	Анықтама	Апта сайын
3-ші, 4-ші, 7-ші, 8-ші сыныптардың қазақ тілі дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3, 4, 7, 8 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	15–20.03.	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПҚ	Анықтама	Токсанда 1 рет
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	Педұжым	Дербес	Жоспарларды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПҚ	Анықтама	Күнделікті
БЖБ, ТЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу	Тақырыптық	Балл қою әділдігі	Кесте бойынша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПҚ	Бұйрық, талдау, модерация	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін	10,11 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын	1–5.03.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПҚ	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша

[illegible]

Білімдегі кемшіліктердің туындауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы менгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі түрде сауал жүргізу	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 8 ӘПК	Анықтама, мониторинг	Токсанда 1 рет
Пән апталықтарына қатысуға тарту	Оқушыларды білім алуға және өткен пән сапасын көтеруге ынталандыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқу үлгерімін салыстырмалы талдау	1–4.03.	Пән мұғалімдері	№ 8 ӘПК	Мониторинг	Токсанда 1 рет
Оқу-зерттеу қызметі									
Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Онлайн олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 8 ӘПК	Қатысу нәтижелері, сертификаттар, мадақтамалар, дипломдар	Жоспар бойынша
«Не? Қайда? Қашан?» интеллектуалдық марафонын өткізу	Ақыл-ойы дамыған дарынды оқушыларды дамытуға жағдай жасау; оларды оқыту сапасын арттыру, жеке қабілеттерін дамыту мүмкіндіктерін кеңейту, оқушыларды әлеуметтік бейімдеу жағдайын жақсарту, «мұғалім–	8–10-шы сыныптар	Тақырыптық	Конкурсқа қатысу, өтінім қабылдау	13.03.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 8 ӘПК	Конкурс нәтижелері	

	дарынды оқушы», «дарынды оқушы – оқушы», «дарынды оқушы – ата-ана» жүйесіндегі қарым-қатынасты үйлестіру								
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
№ 5 педагогикалық кеңес	№ 4 педкеңестің 3-ші тоқсанның қорытындысы, тәрбие процесінің сапасын талдау, таңдау бойынша мемлекеттік аттестаттау пәндерін бекіту туралы шешімдерін орындау	Педұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	25.03.	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 5 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	
Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	1.03.–20.03.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 8 ӘПК	Анықтама	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Мектепті көктемгі каникулға дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу	Көктемгі каникулда ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, ҚТ бойынша жаднама шығару	19–20.03.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері	№ 8 ӘПК		
Биология, көркем еңбеуқ, химия, физика кабинеттерінде ҚТ	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық	Кабинетке жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	06.03.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары,	№ 8 ӘПК	Анықтама	

сақталуын бақылау	мерзімін, қауіпті заттардың сақталуын тексеру, практикалық жұмыстар жүргізу кезінде ҚТ сақтау					директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары			
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
СӘУІР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
БСЕ бар балаларды оқытуды бақылау	Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамай БСЕ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін іске асыру	2–9-шы сыныптар	Жаппай	Ата-аналардан оқу сапасы, жарты жылдағы баланың психологиялық жай-күйі туралы сауалдама алу	20–25.04.	Психолог, логопед, әлеуметтік педагог	№ 9 ӘПҚ	Сауалдама нәтижелері	Тоқсанда 1 рет
Дене шынықтырудан босатылған балаларды бақылау	Сабақ кезіндегі оқушылардың жұмысын бақылау	2–11-ші сыныптар	Жаппай	Оқушылар қызметін тексеру	Сабақ кестесі бойынша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Сабақ кестесі бойынша
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.04	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Апта сайын
Таңдау бойынша 5-ші, 6-шы, 7-ші, 8-ші, 9-шы сыныптардың Қазақстан тарихы, география, жаратылыстану бойынша дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	5, 6, 7 8, 9 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	15–20.04.	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет

3-ші, 5-ші, 7-ші, 9-шы сыныптардың ағылшын тілі бойынша дәптерлерін тексеру	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3, 5, 7, 9 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	20–25.04.	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПК	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету	Іс қағаздарын жүргізуші	Дербес	Есеп беру нысанын тексеру	19.04.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПК	Мемлекеттік қызметтер журналы	Тоқсанда 1 рет
Оқу процесінің сапасын бақылау									
1-ші, 8-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға ағылшын тілін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1, 8, 9, 11 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; пәнді жүргізу сапасы	12–16.04.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПК	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
10-шы, 11-ші сыныптарға АӘД пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	10-шы, 11-ші сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы	19–23.04.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПК	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
3-ші, 5-ші, 8-ші, 10-шы сыныптарға информатиканы оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	3, 5, 8, 10 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы	19–23.04_	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПК	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Сабақтарда нәтиженің әділдігі үшін сауалдаманың алуан түрлерін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т. б.)	Оқуда білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 9 ӘПК	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
Оқушылар жіберген	Балаларға	2–11-ші	Тақырыптық	Оқу үлгерімін	07–09.04.	Пән мұғалімдері	№ 9 ӘПК	Қосымша	Тоқсанда 1 рет

қателерді талдау	жіберген қателерді талдауды үйрету	сыныптар		салыстырмалы талдау				жұмыстарға арналған дәптер	
Оқу-зерттеу қызметі									
Зертханалық, практикалық жұмыстардың орындалуын бақылау	Қазіргі деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру	6–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Практикалық жұмыстарды тексеру	12–16.04.	Пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
Ағылшын тілі ӘБ онкүндігі	Оқушылардың ағылшын тілін меңгеруге деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	Шетел тілі мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	18.04–29.04.	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Талдау, фотосесеп	
Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	18.04–29.04.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	
«Оқыту батылдығы – жаңа форматты мұғалім меңгеруі тиіс қасиет» коучингі	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жұмыстың жаңа тәсілдерімен танысу	17.04.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Есеп	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Еңбекті қорғау	Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Шолу	Құжаттамамен танысу	20.04.20__	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ		

Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі	Мектептің санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі	Педагог жұмыскерлер	Шолу	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	05.04.	Мектептің медициналық қызметкері, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
МАМЫР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	06.05.	Мектеп әкімшілігі	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
Оқушылар қозғалысын бақылау	Құжаттаманы ресімдеу	Құжаттарды ресімдеу		Жоспарлы	25.05.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Бұйрық	20__ ж.
Оқушыларды емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы	Оқушыларды емтиханға жіберуді, келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінен сауалдама алу, оқушылар тізімін нақтылау, алдын ала оқу үлгерімін тексеру	25.05.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	тоқсанда 1 рет
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	25–30.05.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет

Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	25–30.05.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	Апта сайын
Әкімшілік бақылау срездері	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бақылау срездерін, тестілеу өткізу	19–25.05.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 10 ӘПҚ	Оқу үлгерімі мониторингі	
Тоқсандық және жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламаларды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау	Тоқсандық және жылдық баға қою әділдігін, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын талдау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Қорытынды жылдық бағаны, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын тексеру	23–25.05.20__	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 10 ӘПҚ	Оқу үлгерімі мониторингі	
9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екендігін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Жалпылау	Ауыстыру емтихандарының өткізілуін бақылау	27.05. бастап	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 10 ӘПҚ	Мемлекеттік аттестаттау қорытындылары	
4-ші тоқсан мен II жартыжылдықтың қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Есеп беру нысанын тексеру	20–25.05.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Есептер	Тоқсанда 1 рет
Оқу процесінің сапасын бақылау									
II жартыжылдық пен бір жылдағы оқу үлгерімінің қорытындылары	20__/20__ оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін жалпылау, сондай-ақ пәндер бойынша біліктілікті қалыптастыру деңгейін қадағалау	Педұжым	Тақырыптық	Бір жылдағы оқу үлгерімін тексеру	28.05.20__	ӘБ жетекшілері	№ 10 ӘПҚ	Есептер	

Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

Ынтасы төмен оқушыларды оқытудағы кемшіліктерді жою жұмысын қорытындылау	Ынтасы төмен оқушылардың оқу үлгерімінің қорытындылары	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 10 ӘПК	Анықтама, мониторинг	
Оқу-зерттеу қызметі									
Оқушыларды әскери-патриоттық конкурстарға қатысуға дайындау	Оңтайлы даму мен табысқа жетуге ықпал ететін жағдай жасау	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Мәнерлеп оқушылар, театрлық қойылымдар конкурсын өткізу	1–9.05.	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 10 ӘПК	Олимпиада нәтижелері	
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
«2022_/2023 оқу жылын аяқтау туралы» № 6 педагогикалық кеңес	2022/2023 оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы, 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	31.05.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	№ 6 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	
Сынып жетекшілерінің ӘБ онкүндігі	Білім алушылардың жаратылыстану-математика циклінің пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	03–14.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	№ 10 ӘПК	Талдау, фотоесеп	
Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау	ӘБ құжаттамасын жүргізу	ӘБ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттаманы: ӘБ отырыстары	28.05.	Директордың БО жөніндегі	Әдістемелік кеңес	Жұмысты талдау	

	талаптарын сақтау			хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру		орынбасары, ӘБ жетекшілері			
Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Педагогтер тәжірибесін жалпылау қорытындылары	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	14.05.	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 10 ӘПК	Анықтама	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Жазғы демалысқа дайындық	Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу	20–25.05	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	№ 10 ӘПК		
Мектептегі ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау	Жөндеу жүргізу	Директор	Жоспарлы	Құжаттама дайындау	Мамыр	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПК	Жөндеу бойынша құжаттама, актілер	
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
МАУСЫМ									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
2023/2024 оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыптық	Жоспармен жұмыс	10.06.2	Әкімшілік	№ 11 ӘПК	Жоспар	.
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Бітіру емтихандарын, ҰБТ өткізу	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екенін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бітіру емтихандарының өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізу	Мамыр – маусым	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 11 ӘПК	Емтихандар кестесі, емтихандар нәтижесі	.

Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды баға қою жүйесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Журнал тексеру	Маусым	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 11 ӘПҚ	Анықтама	.
Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (маусым))	Маусым	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 11 ӘПҚ	Анықтама	
Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау	1–11-ші сыныптар	Администра- тивный	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр))	Маусым	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 11 ӘПҚ	Есепке алу кітабы	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
«Білім алушыларды негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттау» № 7 педагогикалық кеңесі	9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру	Маусым	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 7 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	.
ҰБТ-ға дайындық және тапсыру	Оқушыларды ҰБТ тапсыруға дайындау	11-ші сынып	Әкімшілік	ҰБТ-ны қорытындылау (грантқа өтініш	Маусым	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ	№ 11 ӘПҚ	ҰБТ нәтижелері	

VII. ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ МӘЖІЛІС ЖОСПАРЫ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	2022-2023 оқу жылына мектептің дайындығы	Тамыз 26.08.2022.	ДЖШЖО
	2022-2023 оқу жылында ОТУ ұйымдастыру		ДОДЖО
	Жазғы уақытта оқушыларды жұмыспен қамту қорытындысы		ДТДЖО
	9-11 сынып түлектерінің жұмысқа орналасуы		ДТДЖО
2	Жалпыға міндетті оқуға тарту қорындағы қаражаттан әлеуметтік қорғалмаған отбасынан шыққан оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек 20.09.2022.	тамақтандыру мониторингі бойынша комиссия
	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жай күйі		Жауаптылар, сынып жетекшілер
	Пән мұғалімдерінің құжаттары		ДОДЖО
	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағытындағы жұмыстар		ДТДЖО, сынып жетекшілері
	Сыныптағы социометрияны бақылау		Психолог
	Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау		ДОДЖО,
	Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Қазан 28.10.2022.	Әдістемелік кеңес, ӘБ жетекшілері
	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау		жауаптылар
	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау,		ДОДЖО
	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғарғы оқушылармен жұмыс		ДОДЖО,
4	қауіпсіздік техникасы жөніндегі құжаттаманың жай-күйі	Қараша 29.11.2022.	ДТДЖО,
	2-4-ші сыныптарда оқу сауаттылығын тексеру		Әдістемелік кеңес, ӘБ жетекшілері
	ҰБТ –ге дайындық		ДОДЖО, пән мұғалімдері
	Оқулықтарды тексеру бойынша рейд қорытындысы		кітапханашылар
5	Электронды журнал жүргізуді бақылау	Желтоқсан 27.12.2022.	ДОДЖО
	Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау		Әдістемелік кеңес, ӘБ жетекшілері
	3-ші, 5-ші, 10-шы, сыныптарға математика пәнін оқытудың жай - күйі		ДОДЖО
	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау		жауаптылар

VIII. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖҮЙЕСІ

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

Функционалдық сауаттылық- білім сапасын жетілдірудің негізгі бағдары –білім.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:

- білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
- шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту
- жеке тұлғаны ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу;
- үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру;

Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:

- - оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыта отырып, құндылықтарды анықтау;
- -мұғалімдерді нәтижеге бағытталған іс – әрекетке бейімдеуге үйрету;
- -мұғалімдердің өзін – өзі жетілдіруіне баса назар аудару;
- -сабақта АКТ мүмкіншіліктерін қолдану деңгейін арттыру;
- мұғалімдердің іс-тәжірибесін жинақтап, авторлық бағдарлама жасауға бағыттау;
- пәндік олимпиадаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;
- жаңа технологияларды тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыру
- -үш тілде білім беру бағдары бойынша тәжірибелерін шындау;

Р/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс -шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Қыркүйек				
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар				
	Мұғалімнің көмегін қажет ететін оқушылар базасын жинақтау	Тізім жасау	Пән мұғалімдері	20 қыркүйек ке дейін
	Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында диагностика жүргізу	Тізім жасау	Пән мұғалімдері	15.09.
	Аралық және қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау	Аралық және қорытынды аттестациядан өтетін оқушылардың таңдау пәндерін анықтау.	9,11 сынып пән мұғалімдері	
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
	2022-2023 оқу жылында педагогтардың біліктілігін арттыру мақсатында курстар тізімін жасақтау	Курсқа тізім бойынша жіберу	ДОІЖО	Кестеге сәйкес
	«PISA» тапсырмаларын құрастыру» курсына барып келген мұғалімдерімен тәжірибе алмасу	Математика,физика,химия, биология пән мұғалімдерінің тәжірибе алмасуы	Мадениет Е Байтасова Ш.Ш.	Кесте бойынша
Әдістемелік кеңес отырыстары				
	I отырыс	Әдістемелік кеңес отырысы	ӘБ мұғалімдері	31.08.2022

	1. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту 2.2022-2023 оқу жылының ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарда әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, іс жүзінде асыру. 3. Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.			ж.
Жас мамандар мектебі				
	Жас және тәжірибесі аз, жаңадан қызметкер кіріскен педагогтердің жұмысын бақылау	Жас және тәжірибесі аз мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Мектеп әкімшілігі Жас мамандар мектебінің жетекшісі	
Аттестация				
	2022-2023 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің кестесін дайындау	Тізім жасау	ДОЖО	20.09.2022ж.
	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру	Жиналыс	ДОЖО	26.09. 2022 ж
Дарынды балалармен жұмыс				
	«Зият» оқушылар қоғамының жұмыс жоспарын бекіту		Чурчутбаева А.А.	5.09.2022 ж
	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғарғы оқушылармен жұмыс	Пәндік олимпиадаға қатысу мақсатында оқушылар тізімін жинақтау.	ДОЖО	5.09.2022 ж
	«Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар сайысы мен ғылыми жобалар сайысына қатысатын оқушылар тізімін дайындау	Мәліметтер жинақтау	Чурчутбаева А.А.	5.09.2022 ж
	Мектепшілік олимпиадаға қатысатын оқушылардың тізімін пәндер бойынша анықтау		Пән мұғалімдері	30. 09. 2022 ж.
	Облыстық, республикалық онлайн олимпиадаларға оқушыларды қатыстыру		Пән мұғалімдері	Сұраныс бойынша
Шығармашылық топ жұмысы				
	Шығармашылық топ жұмыс жоспарын бекіту		Топ көшбасшысы	5.09. 2022 ж.

	Шығармашылық топ сапалық құрамын құру	Шығармашылық отырысы	Топ мүшелері	қыркүйек
Бірлестік онкүндіктері				21. 09 – 2.10.2022
	Ағылшын тілі пән бірлестігінің онкүндігі	Талапқа сай сабақтарды ұйымдастыру		
Қазан				
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар				
	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау	Сабақтарға қатысу	Мектеп әкімшілігі Психологтар	5.10 – 15.10. 2022 ж
	Жалпылама-сыныптық бақылау (7,8 сыныптар)	Функционалды сауаттылықты дамытуды бақылау (математика, оқылым, ғылыми - жаратылыстану)	Сабаққа кіру, пәндерден сынып/ параллель бойынша тоқсандық жиынтық бағалау	Ай бойы
	Аралық және қорытынды аттестацияның дайындық жұмысын бақылау	Оқушылардың білім,білік,дағды жағдайын сараптау.	9 және 11 сыныптың пән мұғалімдері ӘБ отырысы	
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
	2022-2023 оқу жылы озық тәжірибе тарататын мұғалімдерді анықтау, және іс-тәжірибелерін тарату жұмыстарын жандандыру.	Жоспар дайындау	Шығармашылық топ	
Әдістемелік кеңес отырыстары				
	Арыстан А.мұғалімді персоналды бақылау .Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе *жаңартылған білім мазмұны, критериалды бағалау, үштілдікті оқытуды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу	Сабаққа кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы		
Жас мамандар мектебі				
	Озық тәжірибелі мұғалімдердің сабағына қатысу	Тәжірибе алмасу	Тәлімгерлер	19.10–24.10. 2022 ж
	Жас мамандар, «Ізденпаздық» әдістемелік орталығының жұмысын талдау		Тәлімгерлер ӘБ мүшелері	26.10. 2022 ж
Дарынды балалармен жұмыс				
	Аймақтық олимпиадаға оқушыларды дайындау	Қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері	30.10. 2022 ж
	«Зерде» зерттеу		Шығармашылық	23.10.

	жұмыстарын қабылдау, комиссия мүшелеріне тексеруге тапсыру		топ мүшелері	2022 ж
	«Ақ бота» марафонына тапсырыс беру			
Шығармашылық топ жұмысы				
	Зерттеу тобы мүшелерінің оқушылардан сұхбат алуы (ABC деңгейлі)	Сабақтағы оқушының қажеттілігін анықтау	Шығармашылық топ мүшелері	10.10. 2022 ж
Бірлестік онкүндіктері				
	Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Өнер және дене шынықтыру, АӘД бірлестігінің онкүндігінің қорытындысы. Бірлестік жұмысының нәтижесін талдау.	Пән мұғалімдері	11.10-22. 10.
Қараша				
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар				
	Жалпылама-сыныптық бақылау (11 сыныптар)	Оқу бағдарламасының игерілуі (қазақ тілі, орыс тілі, математика, физика, химия, Қазақстан тарихы)	Сабаққа кіру, тоқсандық бағалаудың шыншылдығы	6. 11. 2022 ж.
Әдістемелік кеңес отырыстары				
	Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын бақылау	Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің оқытылуы жағдайы.		
	Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы			
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
	«Үздік бейнесабак» байқауын ұйымдастыру	Бейне сабақтарды жинақтау	ӘБ жетекшілері	10.11. 2022 ж.
	Мұғалімдердің жетістігіне әдістемелік талдау жасау	Мұғалім + оқушы жетістігі	ДОІЖО	4. 11. 2022 ж
Жас мамандар мектебі				
	Жас маманға өз сабағын талдай білуге үйрету	Тәжірибе алмасу сағаты	Тәлімгерлер	14. 11. 2022 ж.
Дарынды балалармен жұмыс				
	Аудандық олимпиадаға оқушыларды дайындау	Қосымша сабақтардың өтілуін қадағалау	Пән мұғалімдері	
	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін	Оқушылармен жеке жұмыс жасауға жасалған жағдайға, әдістемелік	ӘБ жетекшілері	Үнемі

	жұмысты бақылау	құралдармен қамтамасыз ету жұмысына талдау жасау		
Шығармашылық топ жұмысы				
	Зерделенген сабақ пен жаңа ұсыныс негізіндегі сабақтың тиімділігін арттыру	Оқушылардың оқудағы жетістіктерінің артуы, даму динамикасын бағалау, дарынды оқушылардың әлеуетінің артуын анықтай алу	Шығармашылық топ	7.11. 2022 ж
Бірлестік онкүндіктері				
	Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Орыс тілі мен әдебиеті пән онкүндігі. Онкүндік аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Пән мұғалімдері	16. 11 -27. 11. 2022 ж.
Желтоқсан				
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар				
	«Зият» оқушылар қоғамының ғылыми жоба қорғау кезеңі	Қоғамдық гуманитарлық бағытындағы жұмыстар	Чурчутбаева А.А.	11. 12. 2022 ж.
	«Зият» оқушылар қоғамының ғылыми жоба қорғау кезеңі	Жаратылыстану бағытындағы жұмыстар	Чурчутбаева А.А.	18. 12. 2022ж
	Жалпылама-сыныптық бақылау(9 сыныптар)	Пәндердің оқытылу деңгейі. Жаңартылған білім беру мазмұны аясында пәндердің оқытылуын бақылау.	ӘБ жетекшілері	
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
	Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын бақылау	Жаңартылған білім беру мазмұны аясында үштілді пәндердің оқытылуын тексеру. 1,2,3 сыныптардағы сабақ өткізу сапасын зерделеу.	Биология, физика, Информатика пән мұғалімдері. 1,2,3 сынып мұғалімдері.	Кесте бойынша
	Оқуға ынтасы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Ынтасы төмен оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуын тексеру.	Пән және қосымша білім беру мұғалімдері	
	Мұғалімдердің жетістіктеріне әдістемелік талдау жасау	Мұғалім + оқушы жетістігі (мониторинг)	ДОҒЖО	
Әдістемелік бірлестік отырыстары				
	Тоқсан бойынша жазбаша жиынтық бағалауы бар пәндер бойынша модерация жүргізуді бақылау	Білім беру сапасын арттырудың нәтижесі ретінде, баға шығаруға тұжырымдалған критерийлер негізінде	ӘБ мұғалімдері	Кесте бойынша

		бірыңғай талаптардың қойылуы		
Жас мамандар мектебі				
	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара сабаққа қатысуы	Тәжірибе алмасу	ДОҒЖО	Кесте бойынша
	«Жас маман-2021» байқауы ережесімен таныстыру		Жас мамандар, тәлімгерл ер	
Дарынды балалармен жұмыс				
	Президенттік қорының орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінен олимпиадаға 11 сынып оқушыларын қатыстыру	Дарынды оқушылардың олимпиадаға дайындығын шыңдау	ДОҒЖО	Кестеге сәйкес
	Облыстық пәндік олимпиадаға оқушыларды дайындау		Пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес
Бірлестік онкүндіктері				
	Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Тарих, құқық және география пәндер онкүндігі	Пән мұғалімдері	2.12 -15. 12 .2022
Қаңтар				
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
	Жаңартылған білім мазмұны бойынша курстан өтпеген мұғалімдерді курсқа жіберу	Тізімін дайындау	ДОҒЖО	Кестеге сәйкес
	Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын бақылау	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптасты ратын әдістерді тандаудағы мұғалім қызметіне талдау жасау	5,8,10 сынып пән мұғалімдері	
Шығармашылық топ жұмысы				
	Шығармашылық топ жұмысының I ж.ж бойынша есебі. Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысу дәптерлерінің жүргізілуі. Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жүргізілетін жұмыстардың барысы. ӨБ жұмыстарының есебі.	Атқарылған жұмыстарға әдістемелік тұрғыдан талдау жасау, әдістеме-лік қызметке өзгерістер енгізу.		
Жас мамандар мектебі				
	Жас мамандар онкүндігін	Сыныптан тыс іс шаралар	Тәлімгерлер, жас	13. 01. 2022

	өткізу	ұйымдастыру	мамандар	ж.
	«Менің сүйікті сабағым!» бейне сабақ көрсетілімі	Қашықтықтан сабақ көрсету	Жас мамандар	17.01.2022 ж.
Дарынды балалармен жұмыс				
	Президенттік қорының математика, физика пәндерінен олимпиадаға 11 сынып оқушыларын қатыстыру		ДОЖО	Кесте бойынша
	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыстарының жүргізілуі. Мектеп оқушыларының аудандық олимпиадасының қорытындысы.	Ғылыми қоғам мүшелерінің, жетекшілер есебі.	
Бірлестік онкүндіктері				
	Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Қазақ тілі мен әдебиет пән онкүндігі	Пән мұғалімдері	19. 01. 2022ж.
Дарынды оқушылармен жұмыс				
	Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыстар: пәндер олимпиадасы, ғылыми жобалар, интеллектуалды сайыстардың қорытындысы		ДОЖО	
Ақпан				
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
	Зерттеуші, Сарапшы, Модератор, I, II санатты мұғалімдердің әдістемелік деңгейінің сәйкестігін ашық сабақ, сыныптан тыс жұмыс, педкеңес, әдістемелік бірлестік отырысына қатысуы арқылы талдау жасау.	Зерттеуші, Сарапшы, Модератор, I, II санатты мұғалімдер		Кесте бойынша
	Оқуға ынтасы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмысты бақылау	Оқушының жұмыс және бақылау дәптерлерінің жағдайын, оның тексерілуі мен жіберілген кемшіліктер бойынша мұғалімнің жүргізген жұмыс жүйесіне талдау жасау.	Үлгерімі төмен оқушылар дәптерлері. Пән мұғалімдері	
	Хуанар М. мұғалімді персоналды бақылау (қажет болса)	Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе *жаңартылған білім мазмұны, критериялды бағалау, үштілдікті	Сабақтарға кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	

		оқытуды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу		
Жас мамандар мектебі				
	Жас мамандардың тәлімгерлерімен байланысы		ДОЖО	
Дарынды балалармен жұмыс				
	«Зият» оқушылар қоғамының жұмысы	Ғылыми жоба	Чурчутбаева А.А.	Кесте бойынша
Әдістемелік бірлестік отырыстары				
	IV отырыс 1.«Сабақта қолданылатын интербелсенді әдіс тәсілдердің түрлері» 2. Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдердің жетістігін бағалау		ӘБ мұғалімдері	
Бірлестік онкүндіктері				
	Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Химия, биология,жаратылыстану,өзін-өзі тану пән бірлестігінің онкүндігі. Математика,физика және информатика пәндер бірлестігінің онкүндігі. Онкүндік аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Пән мұғалімдері	9.02-20.02
Наурыз				
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
	Аудандық білім бөлімінен ұйымдастырылатын семинарларға мұғалімдер жіберу	Семинарға бұйрық шығару	Пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес
	Жалпылама-сыныптық бақылау 6 сыныптар	Оқу бағдарламасының игерілуі мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын бақылау	6 сынып пән мұғалімдері	
	Балтабеков С.К.мұғалімді персоналды бақылау	Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе *жаңартылған білім мазмұны, критериалды бағалау, үштілдікті оқытуды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу. Сабақтарға кіру,	ДОЖО ӘБ жет	

		«әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы		
Жас мамандар мектебі				
	«Жас маман-2022» байқауын ұйымдастыру	Байқау	Жас мамандар	27. 03. 2022ж.
Дарынды балалармен жұмыс				
	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқушының шығармашылық ойлау және зерттеу іскерлігін қалыптастыруға мұғалімнің сабақта оқу әрекетін ұйымдастыру әдісіне талдау жасау. Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын бақылау		
Бірлестік онкүндіктері				
	Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Бастауыш сыныптар онкүндігі және апталығы. Онкүндік аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Пән мұғалімдері	10.03– 20.03 2022 ж.
Сәуір				
Әдістемелік бірлестік отырыстары				
	IV отырыс 1.«Оқушының білім сапасын критериалды бағалау жүйесі арқылы жетілдіру» 2.Оқушылардың үлгермеу себептері мен оқу танымдық әрекетіне қызығушылығы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс		ДОЖО ӘБ мұғалімдері	17.04. 2022ж.
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
	Біліктілігін арттыратын курстарға мұғалімдерді қатыстыру	Курсқа жіберу	ДОЖО	Кесте бойынша
	Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе *жаңартылған білім мазмұны, критериалды бағалау, үштілдікті оқытуды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу	Сабақтарға кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	ӘБ жет	24.04. 2022ж.
	Жалпылама-сыныптық	Оқу бағдарламасының	10 сынып пән	

бақылау 10 сыныптар	игерілуі мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын бақылау.	мұғалімдері	
Жас мамандар мектебі			
Жас мамандардың жұмысына, жетістіктеріне әдістемелік талдау жасау	Мониторинг	ДОЖО	19.04.-30.04 2022 ж
Дарынды балалармен жұмыс			
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Облыстық, республикалық олимпиада мен ғылыми жобалар сайысының қорытындысы.	Чурчутбаева А.А.	
Бірлестік онкүндіктері			
Ағылшын тілі пәні онкүндігі Шығармашылық топ және Жас мамандар мектебінің онкүндігі	Онкүндік аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс- шаралар	Пән мұғалімдері	12.04-23. 04.2022 ж. 19.04-30.04
Мамыр			
Мұғалімдердің білімін жетілдіру			
Мұғалімдердің жетістіктеріне әдістемелік талдау жасау. Мұғалімдердің курстан өту есебі	Мониторинг	ДОЖО	
ӘБ жұмысына талдау жүргізу. Білім сапасын көтеру бағытындағы атқарылған жұмыстарға талдау жүргізу. Оқу кабинеттерінің әдістемелік мазмұнына талдау жасап, жаңа оқу жылына дайындығын зерделеу.		ӘБ жетекшілері	
Оқуға ынтасы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмысты бақылау	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу нәтижесі мен жетістікке жету жағдайын жасауды жоспарлаудағы әдістемелік бірлестік жұмысына талдау жасау.	ӘБ жетекшілері мен пән мұғалімдері	
Дарынды балалармен жұмыс			
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Келесі оқу жылына түзету енгізу үшін танымдық оқу әрекеті жоғары оқушылардың үлгерімі мен оқуға деген қызығушылық деңгейіне талдау жүргізу.	ДОЖО	20.05. 2022ж.

Әдістемелік кеңес отырыстары				
	Әдістемелік жұмысқа талдау жасау, сараптама жазу	Сараптама	ДОЖО	
	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысына әдістемелік талдау жасау.	Мониторинг	ДОЖО	
Жас мамандар мектебі				
	Жас мамандар және жаңадан келген мұғалімдер жұмысына талдау жүргізу.	Жас мамандар, жаңадан келген мұғалімдер	Жас мамандар жетекшісі	Айдың аяғына дейін
Аттесттаудан өткізу жұмыстары				
	Аттестаттациядан өтетін мұғалімдердің тізімін дайындау. Ережелермен таныстыру. Мектепшілік аттестаттаудың қорытындысы бойынша бұйрық шығару		ДОЖО	
Шығармашылық топ жұмысы				
	Шығармашылық топ есебі	Есеп	Шығармашылық топ көшбасшысы	

IX. Тәрбие жұмысының жоспары

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА БІЛІМ БЕРУДІ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМДЫ ДАМУДЫҢ 2020-2025 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫНА СӘЙКЕС ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҮЙЕСІ БІЛІМ БЕРУДІҢ БАРЛЫҚ ДЕНГЕЙЛЕРІНДЕ БІРЫҢҒАЙ ИДЕОЛОГИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАР ТӘСІЛДЕРІН ҚҰРУ АЯСЫНДА ТӘРБИЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІН ІСКЕ АСЫРУДЫҢ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

Аудан бойынша тәрбие жұмысы Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 -2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу – тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілінде құралды.

Тәрбие жұмыстар барлық ынталы тараптар : отбасы,білім беру ұйымдары , қоғамның кең ауқымда кешенді түрде жүзеге асырылады.

Тәрбие жұмысы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсанындағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы басшылыққа алынып жасалды. 2020-2021 оқу жылында еліміздің жалпы білім беретін мектептерінде «Құндылықтарға негізделген білім беру» бағдарламасын жүзеге асыру арқылы оқытудың құндылықты-бағдарлық тәсілі енгізіледі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген.

3. «Мәңгілік Ел» патриоттық актісі 2016 ж 26 сәуір

Бұл бағдарлама білім алушылардың бойында жалпыадамзаттық, ұлттық және отбасылық құндылықтарды дамытуға, олардың рухани-адамгершілік дамуын қамтамасыз етуге, экологиялық мәдениетін, салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыруға бағытталған.

Тәрбие жүйесінде басшылыққа алынатын құжаттар

1. Тәрбие жұмысы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсанындағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы басшылыққа алынып жасалды. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде ,

Қазақстан Республикасының заңдары

1.Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995ж)

2.Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы (2007ж)

Мақсаты: Ұлттық рухы биік, адамгершілігі жоғары, салауатты өмір салтын ұстанатын, елінің өткенін құрмет тұтып, ертеңіне өз үлесін қосуды парызым деп білетін жан-жақты білімді, қабілетті, жаңашыл тұлға қалыптастыру. «Жас жеткіншектердің бойында азаматтық пен Қазақстандық патриотизмді және «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясын өмірінде жүзеге асыру ұмтылысын қалыптастыру, мемлекеттік рәмізін құрметтеуге, халық дәстүрлерін дәріптеуге тәрбиелеу.

Тәрбиенің жұмысының міндеттері:

- ✓ ҚР мектеп оқушыларының патриоттық тәрбие беру тұжырымдамасын пайдалану, азаматтық- патриоттық сананы қалыптастыру, рухани-адамгершілік қасиеттерді жетілдіру, этикалық принциптерді ұстана отырып қазақстандық қоғамның нормалары мен дәстүрлеріне қайшы келмеу;
- ✓ тұлғаның адами және ұлттық құндылықтарды ұстана отырып, қазақ халқының тілін, дәстүрлерін мойындауға, ұстануға жетелеу, полимәдениетті тұлғаны қалыптастыру мен толеранттылықты нығайту, Қазақстан Республикасында өмір сүретін түрлі этностар мен этно топтардың тілін, мәдениетін дәріптеуге үйрету;
- ✓ отбасылық құндылықтарды кеңінен насихаттау, ата-аналардың психологиялық, педагогикалық білімін жетілдіру, ата-ананың баланың тұлға ретінде қалыптасуына, тәрбиесіне жауаптылығын сезіндіру;
- ✓ еңбек дағдысын қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлау дағдысын ұштап, болашақ мамандығын таңдауда жол ашу, экологиялық мәдениетті дамыту, ұжымдық қарым-қатынастың ережесін біліп, өмірде қолдану;
- ✓ мектепте көпмәдениетті ортаны қалыптастыруға ықпал ету, ортақ мәдениет дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және өмірдегі эстетикалық нысандарды қабылдауға, игеруге, бағалауға дайын болуын қамтамсыз ету;
- ✓ дене тәрбиесіне жіті назар аударып, салауатты өмір салтын ұстану дағдыларын қалыптастыруға ыңғайланған кеңістік орнатып, оқушыны өзінің физикалық және психологиялық денсаулығына нұқсан келтіретін факторларды анықтай білуге үйрету.

Күтілетін нәтижесі :

- ✓ азаматтық-патриоттық сана-сезімі жоғары;
- ✓ рухани-адамгершілік қасиеттері дамыған;
- ✓ отбасылық құндылықтарды ұстанатын;
- ✓ құқықтық санасы нығайып қалыптасқан;
- ✓ салауатты өмір салтын ұстанатын;
- ✓ Қазақстан Республикасының әлеуметтік, экономикалық және саяси өміріне белсене қатысатын, халқымыздың бай өмір тәжірибесі негізінде тәрбиеленген, ұлттық менталитетімізді бойына сіңірген ХХІ ғасырдың жеке тұлғасы тәрбиеленеді.

ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ.

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

8.Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Тәрбиенің мақсаттары мен тәрбие жұмысының міндеттері білім беру процесінде, сабақтан тыс және бос уақытта іске асырылады.

Тәрбие жұмысын іске асыру тиімділігінің өлшеуіші ретінде тұлғаның қоршаған әлемге, қандай да бір құндылықтарға және қоғамдық құбылыстарға қарым-қатынастардан байқалатын критерийлер ұсынылды.

Бірінші бағыт – Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты: : Отанға ұтымды және эмоционалдық қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық қақарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматтық алыптастыру. *«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Отаным - тағдырым», «Атамекен» бағдарламаларындағы бағытқа лайық іс-шаралар өткізу.*

Екінші бағыт – Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: : "Рухани жаңғыру" құндылық негіздерін тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттерімен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы терең түсінігін қалыптастыру, қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен дәстүрлерімен келісіледі.*«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Рухани қазына» шағын бағдарламасына сәйкес іс-шаралар қарастырылуы керек.*

Үшінші бағыт – Ұлттық тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсету. *«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Өлкетану», «Тәрбие және білім», «Рухани Қазына».*

Төртінші бағыт - Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру. *«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Отбасы әлемі» жобасы негізінде*

Бесінші бағыт – Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту. *«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Саналы азамат» базалық бағытты қарастыру.*

Алтыншы бағыт - Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

Жетінші бағыт - Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

8.Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Тәрбиенің мақсаттары мен тәрбие жұмысының міндеттері білім беру процесінде, сабақтан тыс және бос уақытта іске асырылады.

Тәрбие жұмысын іске асыру тиімділігінің өлшеуіші ретінде тұлғаның қоршаған әлемге, қандай да бір құндылықтарға және қоғамдық құбылыстарға қарым-қатынастардан байқалатын критерийлер ұсынылды.

Бірінші бағыт – Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты: : Отанға ұтымды және эмоционалдық қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық қақарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматтық алыптастыру. *«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Отаным - тағдырым», «Атамекен» бағдарламаларындағы бағытқа лайық іс-шаралар өткізу.*

Екінші бағыт – Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: : "Рухани жаңғыру" құндылық негіздерін тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттерімен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы терең түсінігін қалыптастыру, қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен дәстүрлерімен келісіледі.*«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Рухани қазына» шағын бағдарламасына сәйкес іс-шаралар қарастырылуы керек.*

Үшінші бағыт – Ұлттық тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсету. *«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Өлкетану», «Тәрбие және білім», «Рухани Қазына».*

Төртінші бағыт - Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру. *«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Отбасы әлемі» жобасы негізінде*

Бесінші бағыт – Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту. *«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Саналы азамат» базалық бағытты қарастыру.*

Алтыншы бағыт - Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

Жетінші бағыт - Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа, эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдени орта құру.

Сегізінші бағыт - Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

2022-2023 оқу жылы бойынша

2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің

Тұжырымдамалық негіздерін іске асырудың

ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Аяқтау нысаны	Мерзімі	Сынып, Жауапты	Жауапты орындаушылар
I. ТӘРБИЕНІ НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ					
1	2022-2023 оқу жылы бойынша тәрбие жұмысының жылдық іс-шаралар жоспарын бекіту, бұйрықтарын дайындау	бекіту, бұйрықтар	тамыз 2022 жыл	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
II. ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ					
1	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайында тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін іске асыру және тәрбиенің өзекті мәселелері бойынша ғылыми-практикалық семинарларға қатысу	ұсынымдар	тамыз	сынып жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
2	Оқушы бойына жалпыадамзаттық, ұлттық және этномәдени құндылықтарды ендіруде класс жетекшілеріне әдістемелік және практикалық көмек көрсету, олардың кәсіби мамандануы мен шеберліктерінің шыңдалуына ыңғайлы орта құру мақсатында класс жетекшілерінің	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	сынып жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,

	педагогикалық шеберлік Мектебінің жұмысын жалғастыру				
3	Оқушылардың мүмкіндігі мен бейімділігі негізінде өзін кәсіби тануын, еңбекке саналы көзқарасын қалыптастыруда педагогтерге әдістемелік-практикалық көмек көрсету мақсатында Кәсіби бағдар беруші педагог-кураторлардың Мектебінің қызметін ұйымдастыру	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	сынып жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
4	Тәрбие жұмысын және балаларға қосымша білім беруді ұйымдастыру бойынша озық тәжірибені, креативті идеяларды және авторлық бағдарламаларды зерделеу, талдау және енгізу	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	сынып жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
5	«Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды инклюзия жағдайында психологиялық-педагогикалық жетелеу» - тұрақты жұмыс	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	1-11	сынып жетекшілер мектеп психологы
6	Тәлімгерлер Мектебінің жұмысы	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	сынып жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
7	«Болашақ бүгіннен басталады» оқушыларға кәсіби бағдар беру жұмысы	кәсіби бағдар беру	тұрақты	сынып жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
8	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында іс-шаралар, тұрақты жұмыс	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	Пән мұғалімі Кітапханашы 1-11	Кітапханашы
9	Абай клубы	Клуб	тұрақты	Пән	Клуб жетекшісі

		жұмысы		мұғалімі	
--	--	--------	--	----------	--

ҚЫРКҮЙЕК – Білім айы



ҚР Конституциясына – 27 жыл; 1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары;

күні, апталық;

Ахмет Байтұрсынұлының - 150 жылдығы; 5 қыркүйек-Тілдер Отбасы күні. Мұхтар Әуезов -125 жыл;

№	Тәрбие жұмысының бағыттары	Өткізілетін іс-шаралар	Уақыты	Жауапты	Аяқтау нысаны
1	ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ	Білім күні салтанаты жиын. «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» День знаний, торжественная линейка. «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм»	01.09.2022	Мектеп әкімшілігі	Салтанатты жиын
		«Мектептегі мінез-құлық ережелері» «Правила поведения в школе»	01-09. 09.2022	Сынып жетекшілер 1-11 сынып	Сынып сағаты
		«Жас Ұлан» ұйымының Ұлан басшысын сайлау	2 апта	Тәлімгер «Жас Ұлан» ұйымы	Мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру, мектеп оқушыларының техникалық қауіпсіздігін сақтау туралы жұмыс жүргізу
2	РУХАНИ – АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ	5 қыркүйек - ҚР халықтарының Тілдері күні мерекесін ұйымдастыру. «Тәуелсіздік – мемлекеттік тіл тірегі» 5 сентября - День языков народов РК. «Тәуелсіздік- мемлекеттік тірегі»	05-16. 09.2022	Пән бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері 1-11 сынып	Арнайы жоспар Онкүндік

		Ахмет Байтұрсынұлы -150 жыл. «Дәуірдің жарық жұлдызы-Ахмет Байтұрсынұлы»	05.09.2022	Кітапханашы, тарих пәні мұғалімдері	кітап көрмесі, бейнер оликтер, слайд көрсету сілтемелер жіберу
		«Тіл құдіреті», «Тіл тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз!» «Сила языка», «Язык-душа народа»	05.09.2022	Сынып жетекшілер 1-11 сынып	Ашық сынып сағаттары
		«Қоғамға қызмет» жобасы аясында «Еріктілер» тобын құру «Мектепке жол»	Қыркүйек Тамыз- қыркүйек	Тәлімгер Мектеп әкімшілігі	Акциялар Құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру, сілтемелер жіберу
3	ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ	Ахмет Байтұрсынұлы-150 жыл. «Ұлттың ұлы ұстазы- Ахмет Байтұрсынұлы» "Великий учитель нации-Ахмет Байтұрсынұлы»	05.09.2022	Сынып жетекшілер 5-11 сынып	Сынып сағаты
4	ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ	«Отбасы –орта мектеп» жобасы аясында «Отбасым-бақыт мекенім» «Семья и семейные ценности»	12.09.2022	Сынып жетекшілер 1-11 сынып	Сынып сағаты Апталық өткізу, жеке жоспар
		«Мерейлі отбасы» «Ата-ана жауапкершілігі» Ата-аналар жиналысы, ата-аналар комитетінің жаңа құрылымын сайлау және жұмыс жоспарын бекіту Өткен оқу жылына талдау, жаңа оқу	16.09.2022 қыркүйек	Сынып жетекшілер 5-8 сынып Сынып жетекшілер 1-11 сынып	Байқау өткізу мектеп ережесімен танысу жоспар құру

		жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспарымен таныстыру Ата-аналардың әлеуметтік жағдайын зерттеу «Родительская ответственность» Родительское собрание, избрание новой структуры родительского комитета и утверждение плана работы Анализ прошедшего учебного года, ознакомление с годовым планом учебно-воспитательной работы на новый учебный год Изучение социального положения родителей	қыркүйек	Сынып жетекшілер	
5	ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Мұхтар Әуезов-125 жыл» «Мұхтар Әуезов-қазақ әдебиетінің тарланы» «Кітап –ақылына ақы сұрамайтын алтын қазына» «Мухтар Ауэзов-125 лет» в рамках проекта «Читающая школа» "Мухтар Ауэзов-Тарлан казахской литературы» "Книга-золотое сокровище, которое не	26.09.2022 26.09.2022	Кітапханашы Сынып жетекшілер Тіл мамандары 5-11 сынып 1-4 сынып	Кітап көрмесі Сынып сағаты Бейнероликтер Сынып сағаты

		просит плату за разум»			
6	ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ	«Еңбек – елдің мұраты» жобасы аясында мектеп аумақтарында тазалау, абаттандыру, құраған бұтақтарды кесу, топырақты қоптасу және өңдеу жұмыстарын ұйымдастыру. Организация работ по уборке, благоустройству, обрезке веток, засыпке и обработке почвы на территории школы.	Қыркүйек 4 апта	1-11 сынып	сенбілік
7	КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ- ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ	«Көше тәртібі – өмір сүру тәртібі» «Мектеп формасы» «Мектеп формасымен киіне білейік!»	Қыркүйек 1-2 апта 19.09.2022	Сынып жетекшілер 1-11 сынып Ауыл учаскелік инспектор Аға тәлімгер Өзін-өзі басқару ұйымы Кездесу	Сынып сағаты, оқушылардың тәртібі, оқушылардың мектеп формасын сақтауы, сыртқы келбетіне қойылатын бірыңғай талаптардың орындалуы
8	ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ	«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы аясында таңғы жаттығуды ұйымдастыру «Дұрыс тамақтану-үздік білім алудың жолы!»	1-2 апта	Спорт және салауатты өмір салты фракциясы Мектеп медбикесі ДШ мұғалімдері	Тақырыптық әңгіме, бейнероликтер, слайд, таңғы жаттығу



ҚАЗАН – «Адамға қуаныш сыйла» айы

➤ 1 қазан – Мұғалімдер күні, Қарттар күні;

№	Тәрбие жұмысының бағыттары	Өткізілетін іс-шаралар	Уақыты	Жауапты	Аяқтау нысаны
1	ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ	Қарттар күніне «Қариясы бар үйдің – қазынасы бар» қайырымдылық, ізгілік тәрбиесін беру	03.10.2022	Сынып жетекшілер 1-11 сынып	педагогикалық еңбек ардагерлерімен кездесу
		Оқушылар арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу айлығын өткізу •Ата-ананың бала алдындағы міндеті мен құқығы •Ерекше қадағалауды кажет ететін оқушыларды анықтау •Құқық қорғау қызметкерлерімен бірге 10 күннен артық сабаққа келмей жүрген оқушылармен жұмыс	Айына 1 рет	Мектеп әкімшілігі, ТІЖО, тәлімгер психолог	Профилактик алық рейд жұмыстары.
		«Жолда жүру ережелері»	10.10.2022 10-14. 10.2022	Сынып жетекшілер 1-11 сынып	Апталық Сынып сағаты
		Қоғамға қызмет жобасы аясында қарттар күніне «Қариясы бар үйдің – қазынасы бар» қайырымдылық, ізгілік тәрбиесін беру	Қазан айы	8-11 сынып Өзін-өзі басқару ұйымы «Жас Ұлан» ұйымы	Акциялар жүргізу, жалғыз басты қарт адамдарға көмек көрсету
		«Оқушыларға экстремистік көзқарастар мен іс- әрекеттерге қарсы тұру қасиетерін қалыптастырудағы отбасы мен мектептің тәрбиелік мүмкіндігі»	17.10.2022	АӘД пәні мұғалімі Сынып	Сынып сағаты

				жетекшілер 9-11 сынып	
2	РУХАНИ – АДАМГЕРШЛІК ТӨРБИЕ	Мұғалімдер күні: «Ұстаз аты – биік, әрі мәңгілік». 10 қазан - Мүгедектер күніне орай «Адамға қуаныш сыйла» Мұражайдағы бір күн «Рухани жаңғыру және қазіргі білімді жастар міндеті»	07.10.2022 10.10.2022 17.10.2022	Өзін-өзі басқару ұйымы 10-11 сынып Тәлімгер 1-11 сынып Өзін-өзі басқару ұйымы 10-11 сынып Тәлімгер Сынып жетекшілер 1-4 сынып	Мерекелік концерт Өзін-өзі басқару күні Акция Сынып сағаты онлайн экскурсия, бейнероликтер, слайд
3	ҰЛТТЫҚ ТӨРБИЕ	«Туған елге тағзым»	17.10.2022	Сынып жетекшілер 5-8 сынып	Сынып сағаты Өлкетану зерттеу экспедициясы

4	ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Бір отбасы – бір кітап»	17-21. 10.2022	Кітапханашы 1-11 сынып Өзін-өзі басқару ұйымы	Сурет, бейне түсірілім байқауы
5	ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ	«Көшбасшы - 2022»	28.10.2022	Өзін-өзі басқару ұйымы Әдістемелік бірлестігі 8-11 сынып	Зияткерлік байқауы
6	ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ	«Сақ болсаң, сау боласың!»	24.10.2022	Сынып жетекшілер 1-11 сынып	Сынып сағаты видео түсірілімдер
		«Мұндай мамандықтар бар»	10-14. 10.2022	Сынып жетекшілер психолог 9-11 сынып	презентациялар байқауы
7	КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ- ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРБИЕСІ	«Әдептілік белгісі- іліп сәлем бергені»	14.10.2022	Өзін-өзі басқару ұйымы Дебат клубы 8-11 сынып	пікірталас
8	ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ	Оқушыларды спорттық секциялар мен үйірмелерге тарту	Жыл бойы	Сынып жетекшілер 1-11 сынып ДШ мұғалімдері	Секция, үйірмелерге қатысу
		«Мектеп денсаулық ортасы бола ала ма?» Шахмат үйірмесі	19.10.2022 тұрақты	Медбике Психолог 1-11 сынып Өзін-өзі басқару ұйымы ДШ мұғалімі	Дәріс Тақырыптық әңгіме

ҚАРАША – «Құқықтық сана-қауымға пана» құқық бұзушылықтың алдын-алу айы



15 қараша-Ұлттық валюта күні;
Күзгі демалыс.

№	Тәрбие жұмысының бағыттары	Өткізілетін іс-шаралар	Уақыты	Жауапты	Аяқтау нысаны
1	ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ	«Құқықтық сауаттылық» «Зорлық - зомбылықсыз балалық шақ» Құқық бұзушылықтың алдын-алу «Қоғамдық тәртіп негіздері» «Тәуелсіздіктің нұры-тұңғыш ЕЛБАСЫ» Бала құқығы – адам құқығы «Правовая грамотность» «Детство без насилия» Профилактика	07-18.11.2022 07.11.2022 қараша 18.11.2022 28.11.2022 11.11.2022	Пән мұғалімі Психолог Сынып жетекшілер 1-11 сынып Психолог Психолог Дебат клубының жетекшісі Дебат қозғалысының фракциясы Сынып жетекшілер 1-11 сынып Ауыл учаскелік инспекторы	Онкүндік, жеке жоспар құру Сынып сағаты сауалнама өткізу дебат ойыны сынып сағаты Тақырыптық дәріс, кездесу

		правонарушений "Основы общественного порядка» «Свет независимости-первый ЕЛБАСЫ» Права ребенка-права человека			
2	РУХАНИ – АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ	15 қараша-Ұлттық валюта күні «Тенге – Тәуелсіздік келбеті» «Ұлттық валютамыз – тәуелсіздігіміздің көрсеткіші» 15 ноября-День национальной валюты «Тенге-облик независимости" "Национальная валюта-показатель нашей независимости»	14.11.2022	Сынып жетекшілер 1-11 сынып	Сынып сағаты
3	ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ	Ұлттық ойындарды көпшілікке танымал ету мақсанда ұлттық спорт түрлері бойынша мектепшілік жарыстар өткізу Проведение внутришкольных соревнований по национальным видам спорта с целью популяризации национальных игр	4 апта	ДШ мұғалімдері	Жарыстар, ойындар
4	ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ	«Әкеге-ізет, анаға – құрмет» «Родители в моей жизни»	21.11.2022	Сынып жетекшілер 1-4 сынып	Сынып сағаты

5	ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ	«Ұшқыр ой алаңы» Зияткерлік іс-шаралар: ойындар, конкурстар, тренингтер, викториналар, олимпиадалар, ғылыми-практикалық конференциялар, дарынды мамандармен және құрдастарымен кездесулер, рефераттар конкурстары, ғылыми-зерттеу, ғылыми-тақырыптық ақпараттық жобалар, шығармашылық жұмыстар, баяндамалар, мектеп және студенттік медиаорталықтарының фестивальдері, балалар БАҚ өткізу, сайттар ашу Интеллектуальные мероприятия: игры, конкурсы, тренинги, викторины, Олимпиады, научно-практические конференции, встречи с одаренными специалистами и сверстниками, конкурсы рефератов, научно-исследовательские, научно-тематические информационные проекты, творческие работы, доклады, фестивали школьных и студенческих медиацентров, проведение детских СМИ, открытие сайтов	Қараша тұрақты	Жетекшісі Пән мұғалімдері, ӘБ 1-11 сынып	Дебат клубының жұмысы Іс-шаралардың орындалуы
---	---	--	------------------------------	--	---



Бекітемін

«Еркіншілік ауылының жалпы білім
беретін мектебі» КММ

директоры Б. Г. Исатаева

2022 жыл

**«Еркіншілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
Психологиялық қызметінің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

Психологиялық қызметтің мақсаты – білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Психологиялық қызметтің міндеттері:

- 1) тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- 2) ақпараттық қоғамның жылдам дамуы жағдайында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;
- 3) тұлғасын психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету;
- 4) психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- 5) психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- 6) психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін тандауда ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- 7) білім беру үдерісі қатысушыларының психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Есептілік нысан
I. Психодиагностикалық бағыт					
1.	«Танысу тренинг» Ата –аналардан психологиялық жұмыстарды жүзеге асыруға «Келісім» алу	«Келісім парағы»	1 сынып және 8 сынып оқушылары	Қыркүйек	«Келісім» парағы
2.	1,5,10 сынып оқушысының бейімделу процесін диагностикалау, құндылық бағдарларын анықтау, социометрия	Керн-Йрасек тестісі, социометрия әдістемесі Құндылықтар бағдарын анықтау Рокич әдістемесі, Н.Г. Лусканов әдістемесі,	1,5,10 сынып оқушылары		Диагностиканы әзірлеу, талдау
3.	9-11 сынып Ата-аналардан психологиялық жұмыстарды жүзеге асыруға «Келісім» алу	«Келісім парағы»	9 сынып және 11 сынып оқушылары		«Келісім» парағы
4.	Ұжым «Жасөспірімдердің физикалық психологиялық денсаулығын нығайту» бағдарламасы бойынша дәріс «Келісім» алу		Ұжым		«Келісім» парағы
5.	Рахманқұлов әдістемесі бойынша мектептегі дезадапцияны анықтау бойынша мұғалімдер мен ата-аналар үшін сауалнама жүргізу	Сауалнама	Мұғалімдер мен ата-аналар		Сауалнама әзірлеу, талдау, фото есеп
6.	«Үй-ағаш -адам» проективті тесті	Проективті тесті	2-4 сынып	Қазан	анықтама
7.	Экспресс-диагностика жүргізу Тұлғаның мінез-құлық ерекшеліктері Эйзенк тесті (жеке)	Тест	5-6 сынып		диагностиканы талдау, фото есеп
8.	«Денсаулық және өмірлік дағдылар» бағдарламасы бойынша онлайн сауалнама	Сауалнама превенция суицида аясында	8-11 сынып		Сауалнаманы талдау, фото есебі
9.	«МЕНІҢ СЫНЫБЫМ» әдістемесі	Тест, сауалнама	5 сынып		Сауалнаманы талдау, фото есебі

10.	«Жасөспірімдердің физикалық психологиялық денсаулығын нығайту» бағдарламасы бойынша сауалнама	Топпен жұмыс	7-8 сынып		Сауалнаманы талдау, фото есебі
11.	Н.Г.Лусканов сауалнамасы сыныптың психологиялық хал ахуалын анықтау	Тест	5-11		Сауалнаманы талдау, фото есебі
12.	КБК сұрақтары (өзіндік көңіл-күй, белсенділік, көңіл-күй)	Сауалнама	Педагогтарға		Сауалнаманы талдау, фото есебі
13.	1,5-сынып ата-аналарына арналған сұрақнама	Тест	Ата-аналарға		диагностиканы талдау, фото есеп
14.	Мектептердегі балаларға қатысты қорқытып алу және зорлық-зомбылық фактілерін анықтау бойынша 5-11 сынып оқушыларына жасырын сауалнама жүргізу	Жеке\топпен жұмыс	5-11 сынып	Қараша	Ақпарат,сауалнаманы талдау
15.	«З. Королева» субъектінің суицидке бейімділігін анықтау	Тест	8 -11 сыныптар		Сауалнаманы талдауы, фото
16.	Л. Йовяйшидің белгілі бір мамандыққа бейімділігін анықтау әдістемесі (Г . В. Резапкинаның модификациясы)	Сауалнама	9-11 сынып		диагностиканы талдау,
17.	Спилбергер-Ханиннің әдістемесі	Тест	8-11 сынып		диагностиканы талдау,
18.	«Дүниеде жоқ жануар» Проективті тест	Проективті тест	5-11 сынып		Сауалнама талдау, фото есебі
19.	Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау «Отбасы социометрия» әдістемесі «Қорқыныш, үрей деңгейін анықтау» әдістемесі	Тест	5-8 сынып		диагностиканы талдау, фото есебі
20.	Әлімжеттілік пен зорлық-зомбылықты анықтауға арналған сауалнама	Сауалнама	3-4 сыныптан		Сауалнаманы талдау, фото

21.	«Мұғалім мектеп жүрегі» мұғалімдерге арналған психологиялық тренинг	Топпен жұмыс	мұғалімдерге		Анықтама, фото есебі
22.	1-сынып оқушыларының «Есте сақтау қабілетіңіз қандай?» тестісі	тест	1-сынып	Желтоқсан	Сауалнаманы талдауы, фото
23.	Әлімжеттілік пен зорлық-зомбылықтың алдын алу мақсатынды 5-8 сынып оқушылар арасында әңгіме ағару жүргізу. «Әлімжеттілік пен зорлық-зомбылықты анықтауға арналған анонимдік сауалнама»	Жеке\топпен жұмыс	5-8 сынып		Сауалнаманы талдауы, фото
24.	Әлімжеттілік пен зорлық-зомбылықтың алдын алу мақсатынды 9-11 сынып оқушылар арасында әңгіме ағару жүргізу. «Әлімжеттілік пен зорлық-зомбылықты анықтауға арналған анонимдік сауалнама»		9-11 сынып		диагностиканы талдау, фото есеп
25.	«Мотивацины анықтау» (Е. Головахи әдістемесі бойынша) Тест	Тест	9-11 сынып		Сауалнама қорытындысы
26.	Мектеп мұғалімдерімен диагностика жүргізу	Педагогтағы агрессияны бағалау Авторы: А.Ассингер	Мұғалімдерге		диагностиканы талдау, фото есеп
27.	Әлімжеттілік пен зорлық-зомбылықтың алдын алу мақсатынды 1-4 сынып оқушылар арасында әңгіме ағару жүргізу. «Әлімжеттілік пен зорлық-зомбылықты анықтауға арналған анонимдік сауалнама»	Жеке\топпен жұмыс	1-4 сынып	Қаңтар	диагностиканы талдау, фото есебі
28.	«Жаңбыр астындағы адам» әдістемесі	диагностика	7-11 сынып		Анықтама, диагностика қорытындысы
29.	Мамандық таңдау тесті	Топпен жұмыс	9 сынып		Сауалнаманы талдауы, фото есебі
30.	ҰБТ –ға көзқарасыңыз қандай? тестісі		11 сынып		Сауалнаманы талдауы, фото есебі
31.	«Жасөспірімдер арасында		7-8 сынып		Сауалнаманы талдауы,

	кұқықбұзушылықтың алдын алу» анонимдік сауалнама «Профилактика правонарушение среди несовершеннолетних» анонимное анкетирование	Жеке\топпен жұмыс		Ақпан	фото есебі
32.	«Жасөспірімдер арасында кұқықбұзушылықтың алдын алу» анонимдік сауалнама «Профилактика правонарушение среди несовершеннолетних» анонимное анкетирование		9 -11 сынып		Сауалнаманы талдауы, фото есебі
33.	М.Люшердің «Түстік таңдау тесті» әдістемесі		8-11		диагностика талдауы, фото есебі
34.	5-11 сынып оқушылары арасында оқу орындарында бопсалау жағдайларын және балаларға қатысты зорлық- зомбылық фактілерін анықтау бойынша жасырын сауалнама жүргізу	Тізім жасау	5-11 сынып	Квартал сайын	Талдау жұмысы ақпарат
35.	Бастауыш сынып оқушыларына арналған «Отбасы суреті» әдісі		1-4 сынып	Наурыз	диагностиканы талдау, фото есебі
36.	Ерекше қабілетті балаларды анықтау. ПМПК тізіміне алғаш өтетін оқушыларды анықтау, жан-жақты зерттеу, құжаттарын дайындау.	Топпен жұмыс	1-4 сынып		Тізім жасау
37.	«5- сынып оқушыларының оқу белсенділігін анықтау» сауалнамасы		5- сынып		Сауалнаманы талдауы, фото есебі
38.	Жеткіншектің сыныппен қарым- қатынасын бағалау әдістемесі		5-11 сынып		Сауалнаманы талдауы, фото есебі
39.	Ерекше білімді қажет ететін оқушылармен, Ата-аналармен кездесі (рейд) Үйде оқыту. Түзету –дамыту жұмыстары. ПМПК-ға құжаттарын дайындау	Жеке жұмыс	1-4 сынып		Құжаттар тізімі

40.	Сынып жетекшілермен ПМПК-ға бірлесе мінездеме жазу	Мінездеме	Сынып жетекшілермен	Сәуір	Мінездеме
41.	Ес процесін дамыту және түзету «Сөздер жұбы»	Тест	1-4 сынып		Сауалнаманы талдауы, фото есебі
42.	9-сынып ОСЖБ-ға психологиялық сүйемелдеу (әңгіме, кеңес, тренинг)	Жеке жұмыс	9 сынып		Сауалнаманы талдауы, фото есебі
43.	Ұжымдағы психологиялық ахуалды зерттеу	Жеке\топпен жұмыс	Ұжыммен		Сауалнаманы талдауы, фото есебі
44.	«Менің болашақ мамандығым» сауалнама		9 сынып		Сауалнаманы талдауы, фото
45.	«Оқушының психологиялық саулығын бағалау шкаласы»	Сауалнама	5-7 сынып		диагностиканы талдау, фото есебі
46.	Оқу жылына аналкалық есеп	Аналикалық есеп	-	Мамыр	Алынған жұмыстардың нәтижесін шығару.
47.	5-сыныптар арасында мектеп өмірі жайлы анонимдік сауалнама	Жеке\топпен жұмыс	5-сынып		Сауалнаманы талдауы, фото есебі
48.	9-сынып оқушыларының мамандық тандауға дайындығын анықтау сауалнамасын жүргізу		9-сынып		Сауалнаманы талдауы, фото есебі
49.	ҰБТ-ға психологиялық тұрғыда дайындау (кеңестер беру)	Кеңес беру	11 сынып		диагностиканы талдау, фото есебі
50.	Оқу жылындағы жұмысты қорытындылау меңгерушісі	Талдау	Педагог-психологтар		талдау, фото
II. Түзету-дамыту жұмысы					
51.	Мектептің психологиялық ахуалы: оқушы,	Жеке\топпен жұмыс	1-11 сынып		Қорытынды мен

	мұғалім, ата-ана. Қорытынды мен ұсыныстар.		оқушылары мен мұғалімдермен ата - аналарға		ұсыныстар.
52.	1-сынып оқушыларының бейімделуіне арналған «Танысу» тренингі	Топпен жұмыс	1 сынып оқушылары	Қыркүйек	Анықтама жасау.
53.	Ата-аналардың, мұғалімдердің сұранысы және зерттеу қорытындылары бойынша «Сүйемелдеу» тізімін құру	Тізім құру	1-11 сынып		Тізім бекіту
54.	«Мектепшілік» балалар тізімін құру		4 сынып		Тізім бекіту
55.	Сұраныс бойынша жеке дара түзету – танымдылық аймағы, мазасыздануы, қобалжуы, күйзелісі, үрей, агрессивтілігі, қарым-қатынасы қиындығы, тұлғалық өсуіне түзету дамыту жұмыстары. «Ерте жүктіліктің алдын алу» қыздармен кездесу	Жеке\топпен жұмыс	9-11 сынып	Қазан	Хаттама, фото есеп
56.	Қорқыныш сезімінен арылуға және өзіне деген сенімділікті арттыруға арналған ойындар мен жаттығулар	Топпен жұмыс	5-11 сынып		Атқарылған жұмыстардың нәтижесі мен фото есебі
57.	Баланың отбасындағы қарым-қатынасы мен эмоционалдық кнйін диагностикалау және тнзету-дамыту жаттығулары «Отбасы суреті» әдістемесі		1-11 сынып	Қараша	Жеке картасы
58.	Бастауыш сынып оқушыларының танымдық процестерін диагностикалау және тнзетудамыту жаттығуларын жүргізу	Жеке\топпен жұмыс	1-4 сынып		Талдау, фото есеп
59.	Агрессияға қарсы жаттығулар		5-11 сынып		Талдауы қорытындысы
60.	Бастауыш сынып оқушыларының танымдық процестері мен тұлғалық-мотивациялық аймағын түзету дамыту жаттығулары	Топпен жұмыс	3-4 сынып	Желтоқсан	Атқарылған жұмыстың талдауы
61.	«Біз және біздің сынып» тренинг		5 сынып		Анықтама, фото есебі
62.	Дөңгелек үстел «Менің болашақ мамандығым»		9-11 сынып		Анықтама, талдау

	Тренинг «Мамандық өмір тандауы»				
63.	Тренинг «Сақтау (алтын қор), қайталау (арман), өзгерту (қара жолақтар)»	Жеке\топпен жұмыс	Педагогтарға		Анықтама, фото есебі
64.	Бекітілген кестеге сәйкес "Денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру, сондай-ақ кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу" бағдарламасы шеңберінде хабардар болу бойынша жасөспірімдермен 3 (үш) сабақ өткізу	Дәріс топпен жұмыс	8-11 сынып	Қаңтар	Талдау, фото есеп
65.	Тренинг «ҰБТ-ға білім алушыларды психологиялық тұрғыда дайындау». «ҰБТ дегеніміз не және оның мен үшін маңыздылығы қандай?»;	Топпен жұмыс	11 сынып		Талдау қорытындысы, фото есебі
66.	«Емтихан кезінде стресстен қалай арыламыз?»;	Жеке\топпен жұмыс	11 сынып		Анықтама, фото есебі
67.	Психологиялық тренинг «Мен ғажайыппын		Жас мамандарға		Хаттама, фото есебі
68.	Сурет терапиясы «Болашақ менің қолымда» (мамандық таңдау)	Топпен жұмыс	9 сынып		Талдау, фото есеп
69.	«Сөйлемді жалғастыру» әдістемесі		5-7 сынып	Ақпан	Сауалнама қорытындысы, фото есебі
70.	Тренинг «Педагогтың эмоционалды тұрақтылығы»		Педагогтар		Хаттама, фото есебі
71.	«Отбасы махаббаты неде?» ата-аналарға арналған тренинг	Жеке\топпен жұмыс	Ата-аналарға	Наурыз	хаттама
72.	Олимпиада резервтерімен жұмыс «Жетістікке жету кілті» тренинг		5-11 сынып		Хаттама, фото есеп
73.	Инклюзивті білім алатын оқушылармен жұмыс ПМПК құжаттар дайындау (Үнемі)	Құжаттар тізімі	1-11 сынып		Құжаттар тізімі
74.	Бастауыш сыныпқа «Есту арқылы есте сақтау қабілеттерін арттыруға»	Жеке\топпен жұмыс	1-4 сынып		Анықтама, фото есеп

	арналған жаттығулар			Сәуір	
75.	Оқушыларды ОСЖБ-ға дайындау	Топпен жұмыс	4 сынып		-
76.	«Тілек шамы» 10 сынып ата-аналарына арналған тренинг (өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын алу)	Жеке\топпен жұмыс	Ата-аналарымен		Хаттама, анықтама фото есеп
77.	Мектеп түлектерімен жұмыс «Мен және менің өмірлік жоспарым»	Топпен жұмыс	9 – 11 сынып	Мамыр	Анықтама, фото есеп
78.	Дүниежүзілік аутизм мәселесі туралы ақпарат тарату күніне дөңгелек үстел өткізу "барлығына бір әлем" тақырыбына	Дөңгелек үстел	Педагог – психолог		Хаттама, анықтама фото есеп
79.	«Біздің сыныптың жүрегі» түзету жаттығулары	Жеке\топпен жұмыс	5-6 сынып		Анықтама, фото есеп
80.	Семинар-тренинг: «Мен өмірді тандаймын!»	Топпен жұмыс	7-8 сынып		Анықтама, фото есеп
81.	Оқу жылына аналитикалық есеп	Аналитикалық есеп	-		Аналитикалық есеп

III. Профилактика және психологиялық ағарту

82.	«Бастауыш мектеп оқушыларының психологиялық даму ерекшеліктерінің теориялық негіздері» баяндама	Баяндама	Сынып-ата-аналармен жұмыс	Қыркүйек	Ақпарат
83.	Мектептің психологиялық қызметі туралы ағарту жұмыстары. Сенім поштасы. Сенім телефоны «111».	Мектептің психологиялық қызметі туралы ағарту жұмыстары. Сенім поштасы. Сенім телефоны «111».	5-11 сынып		-
84.	«Кеңес беру күні -Сәрсенбі»	Жеке\топпен жұмыс	1-11 сынып		Кеңес беру
85.	«Жасөспірімдердің физикалық –		8 сынып		Хаттама, фото есебі

	психикалық денсаулығын нығайту» бағдарламасы бойынша жасөспірімдерді сауалнамаға қатыстыру үшін ақпараттық келісім алу мақсатында ата-аналармен жиналыстар өткізу.	Топпен жұмыс		Қазан	
86.	«Баланың мектепке баруға байланысты туындайтын қиындықтар» Баяндам	Баяндам	Сынып-ата-аналармен жұмыс		Ақпарат
87.	«Жасөспірімдердің физикалық – психикалық денсаулығын нығайту» бағдарламасы бойынша жасөспірімдерді сауалнамаға қатыстыру үшін ақпараттық келісім алу мақсатында ата-аналармен жиналыстар өткізу.	Жеке\топпен жұмыс	8-11 сынып		Хаттама, фото есебі
88.	Мектепшілік бұйрық шығару «Денсаулық және өмірлік дағдылар» бағдарламасы аясында жоспар бекітіп шығару Ерте жүктіліктің алдын алу және зорлық – зомбылықтың алдын алу жұмыстарын ретке келтіріп, тексеріске апару	Мектепшілік бұйрық шығару «Денсаулық және өмірлік дағдылар» бағдарламасы аясында жоспар бекітіп шығару Ерте жүктіліктің алдын алу және зорлық – зомбылықтың алдын алу жұмыстарын ретке келтіріп, тексеріске апару	-	Қазан	Жоспар құру
89.	Ата –аналардан психологиялық жұмыстарды жүзеге асыруға «КЕЛІСІМ» алу		1-8 сынып		Келісім парағы
90.	Жас мамандарға психологиялық көмек. Тақырыбы: «Мұғалім мектеп жүрегі» мақсаты: ұстаздық еңбек жолын бастаған жас мамандарға бағыт-бағдар беру, педұжым арасында дұрыс қарым –қатынас орнату үшін тренинг	Жеке\топпен жұмыс	Мұғалімдерге	Қараша	Анықтама, фото есебі

91.	Ата –аналар жиналысы (тақырыптар бойынша). Сұраныс бойынша. Жыл бойы		Ата –аналар		Хаттамасы, фото есебі
92.	Жеке тұлғаның бейімделу себептерін диагностикалау "Қауіп тобының" оқушыларымен және әлеуметтік қауіпті жағдайдағы" Достастық " бағдарламасы бойынша Тренинг 8-11 сынып оқушылары	Топпен жұмыс	8-11 сынып	Желтоқсан	Диагностиканы талдау, фото есеп
93.	Адам-өміріндегі әуенді терапия. (адам-өмірінде әуенді терапия туралы ақпарат беру)	Пікірлесу \караоке\	Педагогтармен		Ақпарат
94.	Әлімжеттілік пен зорлық – зомбылықтың алдын алу мақсатында оқушылар арасында әңгіме ағарту жұмыстары «Әлімжеттілік пен зорлық – зомбылықты анықтауға арналған анонимдік сауалнама»	Топпен жұмыс	9-11 сынып		Сауалнама талдауы, фото есебі
95.	«Мұғалім мен ата-ананың байланысы» ата-аналар жиналысына тренинг	Жеке\топпен жұмыс	Ата-аналар	Қаңтар	Анықтама, хаттама, фото есеп
96.	«Құқық бұзушылықтың алдын алу» тақырыбында сыныптармен кездесу		5-11 сынып		Хаттама, фото есебі
97.	«Менің маман ретіндегі жетістіктерім» коллаж құру		Мұғалімдермен		Талдау , хаттама, фото есеп
98.	«Құқық бұзушылықтың алдын алу» тақырыбында сыныптармен кездесулер	Топпен жұмыс	7-11 сынып	Ақпан	Хаттама, фото есебі
99.	«Ерте жүктіліктің алдын алу» қыздармен кездесу	Жеке\топпен жұмыс	9-11 сынып қыздары		Хаттама, фото есебі
100.	«Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу» анонимдік сауалнама		9-11 сынып		Сауалнама талдауы, фото есебі

101.	ПМПК	Жеке жұмыс	1-9 сынып	Наурыз	ПМПК комиссиясынан өту
102.	«Өмір сен маған қымбатсың» семинар тренинг	Жеке\топпен жұмыс	5-11 сынып		Анықтама, хаттама, фото есеп
103.	Ата-ана жиналысында «Тәрбие негізі отбасында басталады» баяндама	Топпен жұмыс	Ата-аналарға		Анықтама, хаттама, фото есеп
104.	«Бастауыш мектеп оқушыларының психологиялық даму ерекшеліктері мен психологиялық өзгерістері»	Жеке\топпен жұмыс	Ата-аналарға	Сәуір	Ақпарат
105.	«Сенімділікке қадам» Би терапиясы	Топпен жұмыс	Мұғалімдерге		Анықтама, хаттама, фото есеп
106.	Ата-анамен жұмыс «Қамқорлық айнасы» тренинг	Топпен жұмыс	Ата-аналармен		Анықтама, хаттама, фото есеп
107.	Тренинг: «Емтиханды сәтті тапсыру үшін қалай көмектесуге болады?»	Жеке\топпен жұмыс	9,11 сынып ата-аналары		Анықтама, хаттама, фото есеп
108.	Тренинг: Қарым-қатынас жасау ережесі	Топпен жұмыс	3-4 сынып ата-аналары	Мамыр	Анықтама, хаттама, фото есеп
109.	Сұраныс бойынша оқушыларымен жеке дара сөйлесу	Жеке сұхбат	9 сынып		Жеке кеңес өткізу
110.	Оқу жылына жылдық талдау жасау	Талдау			Аналитикалық есеп

IV.Консультациялық бағыт

111.	1-сынып және мектеп алды даярлық тобы ата-аналарына «Баланың мектепте оқуға психологиялық даярлық мәселелері»	Жеке кеңес	Ата-аналар		Хаттама
112.	Бірінші сынып оқушыларының психологиялық даму ерекшеліктері мен психологиялық өзгерістері				Кеңес беру
113.	Жеткіншектерге психологиялық кеңес: - жеткіншекке жадынама -өз-өзінді	Топпен кеңес	5-8 сыныптар		Кеңес жүргізу журналына тіркеу\

	қорғаудың 8-тәсілі				ақпарат
114.	Кеңестер: 1. «Мамандық таңдаудағы негізгі мотивтер» 2. «Мамандық таңдаудағы ең кең таралған қателіктер» 3. «Таңдалған шешімге жеті қадам» 4. «Мамандық таңдау бойынша атааналарға арналған жаднама»	Жеке/топпен жұмыс	9-10 сынып	Қыркүйек	Кеңес жүргізу журналына тіркеу/ақпарат
115.	Мамандық таңдауға байланысты «Жеке психологиялық кәсіби кеңес беру картасы	Жеке/топпен жұмыс	9-10 сынып		Бума жинақтау
116.	Психологиялық кеңес: 1. Адам қалай өзіне сенімді бола алады. 2. Депрессиядан қалай арылуға болады. 3. Жоғары сынып оқушыларын ҰБТ алдында дайындау жөнінде ұстаздарға ұсынылатын кеңестер . 4. Өзіне сенімділік неден құралады (Луиза Хейдің кеңесі) 5. Күйзеліс кезіндегі психологиялық көмек.	Жеке/топпен жұмыс	9,10,11 сынып		Кеңес жүргізу журналына тіркеу/ақпарат
117.	Ата – аналар жиналысы «психологиялық қызметпен таныстыру, оқушының даму мәселелері туралы кеңес беру. «Мектеп-ата-ана-қоғам: үш тұғырлы бірлестік» мектепшілік ата-аналарға арналған тренинг	Топпен жұмыс	Ата – аналар		Анықтама, фото есеп
118.	Сенім жәшігі және сенім телефонының қызметімен оқушыларды, ата-аналарды, педагогтарды таныстыру.	Топпен кеңес	Оқушыларға, ата-аналар, мұғалімдер		Анықтама, хаттама, фото есеп
119.	Ата – аналар жиналысы «психологиялық қызметпен таныстыру, оқушының даму мәселелері туралы кеңес беру» Мектепшілік	Топпен кеңес	Ата – аналар		Хаттама, фото есебі

120.	Әдістемелік кеңесте 5 - сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін анықтау	Топпен жұмыс	Ұстаздар	Қазан	Есеп
121.	Мектеп персоналын, вахтерларды оқыту	Суицидтің алдын алу бойынша	Ұстаздар Мектеп қызметкерлері	Қараша	Ақпарат, фото
122.	Ата –аналар жиналысы «психологиялық қызметпен таныстыру, оқушының даму мәселелері туралы кеңес беру» Мектепшілік	Топпен кеңес	Ата –аналар		Хаттама, фото есебі
123.	Сауалнама нәтижесі бойынша оқушылармен әңгімелесу, бақылауға алу, сұхбатқа шақыру	Сұхбат	8-11 сынып		Сұхбат нәтижесі бойынша анықтама
124.	ҰБТ-ға дайындық бойынша психологиялық кеңес –мектеп бітірушілерге емтихан тапсыруға дайындық бойынша ақыл-кеңес; -емтихан қарсаңында; -ҰБТ-ға қатысу; -тестке қатысты кеңес; -емтиханға дайындықты дұрыс ұйымдастыру туралы психологиялық кеңес; -тестті сәтті орындау үшін қажет жаднама.	Жеке\топпен жұмыс	11-сынып	Желтоқсан	Кеңес жүргізу журналына тіркеу/ ақпарат
125.	Педагогтарға арналған сұхбат: - педагогтарға 20-кеңес; «Жеткіншек кезеңінің психологиялық ерекшеліктері» сұхбат (педагогтарға)	Сұхбат	Педагогтерге		Кеңес жүргізу журналына тіркеу/ ақпарат
126.	Қолайлы отбасылық атмосфера құру үшін, психологиялық кеңес: -«Балаларды қайырымды етіп тәрбиелеу үшін?»; -«Балаларды маскнемдіктен қалай қорғауға болады?»; -«Баланы есірткіден қалай қорғауға болады?»; -«Баланы шылым шегуден қалай қорғауға	Жеке\топпен жұмыс	Ата-аналар		Кеңес жүргізу журналына тіркеу/ ақпарат

	болады -«Жасөспірім жастар жайында ата-аналар не білу керек?».				
127.	Ата-аналарға кеңес: -«Баланы қалай тәрбиелеу керек?» Ата-аналарға арналған ҰБТ-ға дайындық жөніндегі ұсыныстар беру: -«ҰБТ қарсаңында ата-аналар балаларына қалай қолдау көрсетуі тиіс?»; -«Ата-аналарға ҰБТ-ға дайындық жөніндегі ұсыныстар»; -«Суицидке кімдер бейім?»; -«Жақындап келіп қалған суицидті қалай аңғаруға болады?»; -«Депрессия»	Жеке/топпен жұмыс	Ата-аналарға	Қаңтар	Кеңес жүргізу журналына тіркеу\ ақпарат
128.	«Жасөспірімдердің психологиялық дамуындағы қиындықтарға көңіл бөлу»	Топпен жұмыс	Ата-аналарға	Ақпан	Хаттама
129.	«Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» тақырыбында ата-аналардың жасөспірімдердің өтпелі кезеңіндегі қиындықтардың алдын алу жұмыстарымен таныстыру.	Топпен жұмыс			
130.	Ата –аналарға топтық және жеке дара кеңес	Ата –аналарға топпен және жеке дара кеңес	Ата –аналар	Наурыз	Кеңес беру
131.	«Бір бірімізге жақсы сөздер айта білейік» ойын жаттығу	«Бір бірімізге жақсы сөздер айта білейік» ойын жаттығу	5-11 сынып		Анықтама, хаттама, фото есеп
132.	Ата –аналар жиналысы (тақырыптар бойынша). Сұраныс бойынша. Уақытында	Ата –аналар жиналысы (тақырыптар бойынша). Сұраныс бойынша. Уақытында	Ата –аналар	Сәуір	Хаттама, фото есебі
133.	«Емтихан барысында стерске қалай қарсы тұруға болады.» сауалнама	Сауалнама	9-11 сынып		Диагностика талдауы, хаттама, фото есеп
134.	«Жасөспірімдердің физикалық және психикалық денсаулығын нығайту және деструктивті мінез – құлықтың алдын алу» бағдарламасы негізінде	Жеке/топтық жұмыс	8-11 сынып	Мамыр	Кеңестер беру

	жеке дара кеңестер ұйымдастыру. (Үнемі)				
V. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс					
135.	Білім беру саласындағы нормативтік құжаттармен танысу	Жинақтау	Педагог-психолог	Қыркүйек	Жинақтау
136.	Ғаламтор желісінде жұмыс	Ғаламтор желісінде жұмыс	Мектеп сайтына оқушыларға		Анықтама, хаттама, фото есеп
137.	Мектепшілік консилиумға дайындық	Жеке/топтық жұмыс	5 сынып	Қазан	Ақпарат, хаттама, фото есеп
138.	Қиын оқушылардың ата-аналарымен сұхбаттасу үшін дайындық жұмысы.	Топтық жұмыс	4-11 сынып	Қараша	Ақпарат, хаттама, фото есеп
139.	Ата-аналар жиналысын өткізуге дайындық жүргізу.	Топтық жұмыс	Ата-аналарға	Желтоқсан	Анықтама, хаттама, фото
140.	Психологтардың аудандық әдістемелік кеңесіне қатысу.	Жеке/топтық жұмыс	Психологтар	Қаңтар	Ақпарат дайындау
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер					
141.	Психологиялық бағыттар бойынша атқарылған жұмыстарға: -ата-аналармен; -білім алушылармен; -педагогтармен тоқсандық, жылдық талдау есептер	Талдамалық жұмыс	Педагог-психолог	Әр тоқсанда, оқу жылының аяқталуы	Аналитикалық есеп

«Еркіншілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

**Мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспары
2022-2023 оқу жылы**



«Еркіншілік ауылының жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ
директоры: Исатаева Б. Г. *Ис*
2022ж.

«Еркіншілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ кітапханасының 2022-2023 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары

Мектеп кітапханасының мақсаттары:

Абониментте оқырмандарға қызмет көрсету. Кітаптарды беру кезінде ұсыныс, әңгіме жүргізу, оқыған кітабы туралы әңгімелесу, кітапхана қорына келіп түскен кітаптар, анықтамалықтар, журналдар туралы жарнамалау әңгімелерін жүргізу.

Оқушылардың оқу-ақпараттық біліктері мен дағдыларын дамыту.

Кітаптарды насихаттау жұмыстарын ұйымдастыру.

Оқушыларды толығымен кітап оқуға жұмылдыру, мектеп оқулықтарын ұқыпты ұстауға баулу.

Оқырмандарды мәдени көпшілік іс-шараларға қатыстыру.

Кітапханалық қызмет көрсету

№	Негізгі жұмыс бағыттары	іс-шараның тақырыбы	жауапты	мерзімі
1	Мектеп оқулықтарын тарату		кітапханашылар	тамыз
2	Мектеп оқулықтарын тарату		кітапханашылар	қыркүйек
3	Кітап және тақырыптық көрмелерді, сөрелерді безендіру	көрнекі үгіт	кітапханашылар	жыл бойы
4	Кітапханамен таныстыру	саяхат	кітапханашылар, сынып жетекшісі	қаңтар
5	Кітапхана белсенділерімен жұмыс	практикалық сабақ	кітапханашылар	жыл бойы
6	Қарызы бар оқырмандармен жұмыс	рейд, әңгіме	кітапханашылар	жыл бойы
7	Оқырмандарды мерзімді басылымдарға жазу	үгіт-насихат	кітапханашылар	қараша, мамыр
8	Жеткіліксіз оқулықтардың тізімін анықтау.	оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	кітапханашылар	қыркүйек
9	Мектептің әлеументтік желідегі паракшасына материалдар дайындау	пост	кітапханашылар	жыл бойы

Мәдени-көпшілік іс-шаралар

№	Негізгі жұмыс бағыттары	іс-шараның тақырыбы	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Аяқтау нысан
Тамыз					
1	30 тамыз – Конституция күні	«Айбары асқақ – Ата Заң»көрме	Кітапханашылар	30 тамыз	Фотосуреттер, ақпарат
2	Спорт күні	«Спорт біздің – серігіміз» фотоконкурс	Кітапханашылар, сынып жетекшілер	11-12тамыз	Фотосуреттер, ақпарат
3	Жұмағали Сайынның туылғанына 110 жыл	« Сыншыл да сыршыл ақын» кітап көрмесі	Кітапханашылар	18 тамыз	Фотосуреттер, ақпарат
4	Бір ел, бір кітап акциясы	«Ахмет Байтұрсынұлы – тіл туының тұғыры» әдеби оқулары	Кітапханашылар	22 тамыз	Фотосуреттер, ақпарат
Қыркүйек					
1	1 қыркүйек – білім күні	«Ел болашағы білімде» көрме	Кітапханашылар	1 қыркүйек	Фотосуреттер, ақпарат
2	22 қыркүйек – тілдер күні	«Тілім менің қазынам, қасиетім» мәнерлеп оқу ,көрме	Кітапханашылар 8-9 сынып оқушылары	21 қыркүйек	Фотосурет, ақпарат
3	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында» ісшаралар өткізу	Кітап оқуға шақыру	Кітапханашылар, тіл мұғалімдері	Жыл бойы	Фотосуреттер, ақпарат
4	Ата-аналар мен қосылып кітап оқу және талқылау.	Білім алушылардың кітапхана қызметкерімен кездесу ұйымдастыру	Кітапханашылар	15қыркүйек	Фотосуреттер, ақпарат
5	Кітапты ұстау мәдениеті.	Әңгімелесу. Балаларда кітапқа деген оң көзқарасты қалыптастыру.	Кітапханашылар 1-2 сынып	23 қыркүйек	Фотосуреттер, ақпарат
6	Дулат Бабатайұлының туылғанына 220 мың	« Ақындық сөздің шебері» кітап көрмесі	Кітапханашылар	16қыркүйек	Фотосуреттер, ақпарат
7	Ғабиден Мұстафиннің туылғанына 120 жыл	«Шығыстың жарық жұлдызы» көрме	Кітапханашылар	7 қыркүйек	Фотосуреттер, ақпарат

қазан					
3	Денсаулық күні	« Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз» сурет сайысы, көрме	Кітапханашылар, 2-5 сынып	7 қазан	Фотосуреттер, ақпарат
✓	Төлеген Айбергеновтың туылғанына 85 жыл	« Тында мені жүрекпен» көрме	Кітапханашылар	12 қазан	
4	1-күн Кітап оқу күні	Түрлі сайыстар	Кітапханашылар	Жыл бойы	Фотосуреттер, ақпарат
5	«Қарттарым - аман сау жүріндерші»	Ата – әжеммен сурет.	Кітапханашылар	20 қазан	Фотосуреттер, ақпарат
6	Ұстаздар күні	«Ұстаздық ұлы іс» көрме	Кітапханашылар	27 қазан	Фотосурет, ақпарат
✓	Күләш Байсеитованың туғанына 110 жыл	« Қазақтың бұлбұлы»көрме	Кітапханашылар	4 қазан	Фотосурет, ақпарат
Қараша					
1	15 қараша – Ұлттық валюта күні	«Ұлттық теңге – ұлт мақтанышы» көрме	Кітапханашылар	14 қараша	Фотосуреттер, ақпарат
2	«Қызықты каникул кезінде кітап оқу»	«Қызықты каникул кезінде кітап оқу»	Кітапханашылар 5 сынып	25 қараша	Фотосурет, ақпарат
3	Кітапханаларға кітаптарды тапсыруға арналған қайырымдылық акциясы	«Акциялар»	Кітапханашылар, сынып жетекшілер 1-11 сынып	18 қараша	Фотосуреттер, ақпарат
4	Шерхан Мұртазаның туылғанына 90 жыл	«Руханияттың дара суреткері» көрме	Кітапханашылар	4 қараша	Фотосуреттер, ақпарат
5	Қаракерей Қабанбай батырдың туғанына 330 жыл	«Даламның батыр перзенті»	Кітапханашылар	8 қараша	Фотосуреттер, ақпарат
Желтоқсан					
1	1 желтоқсан – Тұңғыш Президент күні	«Елдің бағы-елбасы» көрме, Informationтық сағат	Кітапханашылар 5-6 сынып	1 желтоқсан	Фотосуреттер, ақпарат
2	«Абай оқулары»	Ақпарат арқылы кітапты насихаттау.	Кітапханашылар	6 желтоқсан	Фотосуреттер, ақпарат

3	16 желтоқсан – Тәуелсіздік күні	«Ар-намысым, қасіретім, қуанышым-желтоқсан!» дөңгелек үстел, көрме	Кітапханашылар	15 желтоқсан	Фотосуреттер, ақпарат
4	Төрлет құтты – Жаңа жыл	«Төрлет құтты – жаңа жыл» көрме	Кітапханашылар	29 желтоқсан	Фотосуреттер, ақпарат
5	Қазыбек би Келдібекұлының туғанына 355 жыл	«Ізгіліктің шамын жаққан тұлға» көрме	Кітапханашылар	20 желтоқсан	Фотосуреттер, ақпарат
6	Дулат Исабековтың туылғанына 80 жыл	«Арқаның сал – серісі»	Кітапханашылар	27 желтоқсан	Фотосуреттер, ақпарат
Қаңтар					
1	«Кітап – асып-таспайтын асыл досымыз»	Кітапқа саяхаттау арқылы, кітап оқу қызығушылығын арттыру.	Кітапханашылар	5 қаңтар	Фотосуреттер, ақпарат
2	Кітап ғажайып еліне саяхат 1 сынып оқушыларын кітапханамен таныстыру	«Ертегілер елінде» кітап көрмесі	Кітапханашылар 1 сынып	12 қаңтар	Фотосурет, ақпарат
3	Бұқар жырау Қалқаманұлының туылғанына 355 жыл	«Бұқар жырау тағылымы» көрме	Кітапханашылар	19 қаңтар	Фотосуреттер, ақпарат
4	Максим Горькийдің туғанына 155 жыл	«Человек всего человечества» көрме	Кітапханашылар	26 қаңтар	Фотосуреттер, ақпарат
Ақпан					
1	21 ақпан – Ана тілі күні	«Ана тілі – төл мәдениеттің жүрегі» көрме	Кітапханашылар	1 ақпан	Фотосурет, ақпарат
2	«Менің сүйікті кітабым » Тақырыптық сөре	«Менің сүйікті кітабым » Тақырыптық сөре	Кітапханашылар	9 ақпан	Фотосуреттер, ақпарат
3	Мәшһүр - Жүсіп Көбейұлы 140 жыл	«Дархан даланың данышпан ұлы»	Кітапханашылар	16 ақпан	Фотосуреттер, ақпарат
4	«Білімпаздар әлемі»	«Білімпаздар әлемі» викторина	Кітапханашылар	22 ақпан	Фотосуреттер, ақпарат
5	Шортанбай Қанайұлы 205 жыл	«Зар заман ақыны»	Кітапханашылар	27 ақпан	Фотосуреттер, ақпарат

6	Иван Сергеевич Тургенев 205 жыл	«Золотой эталон русский литературы»	Кітапханашылар	28 ақпан	Фотосуреттер, ақпарат
Наурыз					
1	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні	«Ана –гул, Ана- адамзат, Ана – өмір !» көрме	Кітапханашылар	7 наурыз	Фотосуреттер, ақпарат
2	Ұлыстың ұлы күні - Наурыз	«Төрлет, төрлет, Әз-Наурыз!» көрме, салт-дәстүр, тақпақ	Кітапханашылар 1-4 сынып	20-22 наурыз	Фотосурет, ақпарат
3	Мағжан Жұмабаев 130жыл	«Мағжан мұрасы – ұрпақ санасында» көрме, дөңгелек үстел	Кітапханашылар	7 наурыз	Фотосуреттер, ақпарат
4	Николай Гаврилович Чернышевский 195 жыл	«Прекрасное что есть на земле – это жизнь» көрме	Кітапханашылар	2 наурыз	Фотосуреттер, ақпарат
5	Джордж Гордон Байрон 235 жыл	«Ұлы ақын – романтик»	Кітапханашылар	28 наурыз	Фотосуреттер, ақпарат
Сәуір					
1	12 сәуір – Дүниежүзілік космонавтика және авиация күні	«Ғарыш ғаламаты» Адамдардың ғарышқа алғашқы ұшуы көрме, әңгіме сабақ	Кітапханашылар	12 сәуір	Фотосуреттер, ақпарат
2	7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні	«Бақытың да, байлығың да – Денсаулық» көрме, сурет салу	Кітапханашылар	7 сәуір	Фотосурет, ақпарат
3	23 сәуір – Дүниежүзілік кітап және авторлық құқық күні	«Кітап – білім бұлағы» көрме, сайыс сабақ	Кітапханашылар	19 сәуір	Фотосуреттер, ақпарат
4	Алғыс айту күні	«Алғыс айту – адамзаттың асыл қасиеті» алғыс газеті	Кітапханашылар	18 сәуір	Фотосуреттер, ақпарат
5	Оралхан Бөкейдің туганына 80жыл	«Өмір ешқашан шешуі табылмас жұмбақ»	Кітапханашылар	21 сәуір	Фотосуреттер, ақпарат
6	1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні	«Ұлт бірлігі-ұлы байлық» көрме, тақырыптық кеш	Кітапханашылар 1-11 сынып	28 сәуір	Фотосуреттер, ақпарат
Мамыр					
1	7 мамыр – Отан қорғаушылар күні	«Ел қорғаған ерлер» көрме, құттықтау	Кітапханашылар 8-9 сынып	5 мамыр	Фотосуреттер, ақпарат

2	Шәкәрім Құдайбердіұлы 165 жыл	«Адамдық борышың» сынып сағаты	Кітапханашылар 5 сынып	17 мамыр	Фотосуреттер, ақпарат
3	9 мамыр – Жеңіс күні	«Еңсесі биік – Ұлы Жеңіс! » көрме, естелік сағаты	Кітапханашылар 1-11 сынып	9 мамыр	Фотосуреттер, ақпарат
4	15 мамыр – Отбасы күні	«Отбасы – бақыт мекені» көрме, өлең оқу	Кітапханашылар 1-5 сынып	12 мамыр	Фотосуреттер, ақпарат
5	25 мамыр – Соңғы қоңырау	«Сыңғырла, соңғы қоңырау!» көрме	Кітапханашылар	25 мамыр	Фотосуреттер, ақпарат
6	31 мамыр – Саяси қуғын- сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні	«Тарихтан тағылым, өткенге тағзым» естелік сағаты, көрме	Кітапханашылар 9-10 сынып	30 мамыр	Фотосурет, ақпарат

Маусым

1	1 маусым - Халықаралық балаларды қорғау күні	«Балалар – біздің болашағымыз» көрме, сурет салу	Кітапханашылар 1-5 сынып	1 маусым	Фотосуреттер, ақпарат
2	4 маусым – ҚР мемлекеттік рәміздерінің күні	«Мемлекеттік рәміздер – ұлт мақтанышы» көрме, ақпараттық сағат	Кітапханашылар 6-8 сынып	3 маусым	Фотосуреттер, ақпарат
3	<i>Презентациялар жарысы</i>	<i>Презентациялар жарысы: «Ертегілер жолында»</i>	Кітапханашылар 1-6 сынып	8 маусым	Фотосуреттер, ақпарат
4	<i>Мейірімділік пен қайырымдылық сабағы</i>	« Жақсыдан үйрен, жаманан жирен» сынып сағаты лагер	Кітапханашылар 1-4 сынып	15 маусым	Фотосурет, ақпарат

Кітапхана қорымен жұмыс

№	іс-шаралар	мерзімі	жауапты
1	Тазалық күндерін өткізу	айына бір рет	кітапханашылар
2	Ескі әдебиеттер мен оқулықтарды шығынға шығару	қараша, маусым	кітапхана меңгерушісі
3	Кітапханаға келіп түскен оқулықтар мен әдебиеттерді есепке алу	түсім бойынша	кітапханашылар
4	Оқулықтарды тексеру рейдтары	тоқсанына бір рет	кітапханашылар
5	Кітапхана қорын жүйелеп тексеру және реттеу. Істен шыққан кітаптарды, оқулықтарды кітап қорынан алып тастау.	айына бір рет	кітапханашылар
6	Жыртылған оқулықтарды желімдеп қалпына келтіру.	айына бір рет	кітапханашылар
7	Қарызы бар оқырмандармен жұмыс	тоқсанына бір рет	кітапхана меңгерушісі

Кітапхана белсенділерімен жұмыс жоспары

№	атауы	жұмыстың формасы	мерзімі
1	Оқулықты құрметте күтіп ұста, кірлетпе!	рейд	тоқсанына 1 рет
2	Кітапхана дайындап отырған барлық шараларға қатысу	көрнекі жұмыс	жыл бойы
3	Қарызы бар оқушылармен жұмыс	тізім құру	тоқсанына 1 рет
4	Кітапхана қорын жүйелеп тексеру және реттеу. Істен шыққан кітаптарды, оқулықтарды кітап қорынан алып тастау.		айына 1 рет
5	Тазалық күндерін өткізу.	тазалық жүргізу, жыртылған, бүлінген баспа өнімдерін жөндеу.	айына 1 рет
6	Жаңадан келген оқушыны кітапханамен таныстыру	экскурсия	келу бойынша
7	Оқырман есебін шығару	кітапхана күнделігімен жұмыс	айына 1 рет