



Утверждено приказом  
директора КГУ «Еркенпиликская  
средняя школа» Исатаевой Б.Г.  
15 октября 2020 года  
№ 99

### Антикоррупционный стандарт

1. Настоящий антикоррупционный стандарт отдела образования Ерейментауского района разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является КГУ «Еркенпиликская средняя школа»

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных интересов:

3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом

3.1.1 руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами Министра и Ответственного секретаря, а также положением Министерства;

3.1.2 способствовать укреплению единства народа Казахстана и международного согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3.1.3 быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3.1.4 обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.1.5 своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- 3.1.6 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 3.1.7 не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 3.1.8 не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 3.1.9 обеспечить исполнение в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.
- 3.1.10 на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;
- 3.1.12 предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;
- 3.1.13 не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
- 3.1.14 докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
- 3.1.15 обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.
- 3.1.16 оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 3.1.17 предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- 3.1.18 обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- 3.1.19 не допускать коррупционных проявлений в процессе государственных закупок;
- 3.1.20 не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.
- 3.2 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции;

3.2.1 докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

3.2.2 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3.2.3 не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

3.2.4 проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

3.2.5 незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

3.2.6 незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

3.2.7 обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

3.2.8 воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

3.3 При подготовке проектов нормативных правовых актов:

3.3.1 обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

3.3.2 обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями Министерства мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;

3.3.3 разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

3.3.4 не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

3.4 При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы деятельности:

3.4.1 конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

3.4.2 не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, входящими в подчинение;

3.4.3 проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

3.4.4 не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

3.4.5 не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

3.4.6 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

3.4.7 не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.8 своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

3.4.9 обеспечивать сохранность имущества рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

Размещено: \_\_\_\_\_

Обновлено: \_\_\_\_\_